

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ دانشگاه شیراز

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ دانشگاه شیراز توجه پذیرفته شدگان محترم را به نکات زیر جلب می نماید.

دانشجوی گرامی، فرآیند ثبت نام شما در دانشگاه شیراز در دو مرحله ۱- ثبت نام اینترنتی و ۲- ارسال مدارک از طریق پست توسط دانشجو و کاملاً "غیر حضوری و اینترنتی" به انجام خواهد رسید و نیازی به حضور دانشجو نمی باشد. انجام هر دو مرحله ثبت نام، الزامی است.

۱- ثبت نام اینترنتی:

این نوع ثبت نام از روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۷ از ساعت ۱۴ طبق جدول زمان بندی اعلام شده از طریق سایت دانشگاه شیراز به آدرس www.shirazu.ac.ir شروع خواهد شد. لازم است برای ثبت نام اینترنتی، حتماً از قبل، اسکن مدارک مورد نیاز که در ذیل این اطلاعیه آمده است و به تایید دفاتر اسناد رسمی محل سکونت خود رسیده است، تهیه شده باشد (عکس ۳×۴ با رزولوشن ۳۰۰×۳۰۰ و فرمت jpg و بقیه مدارک با رزولوشن ۱۵۰×۱۵۰ و فرمت jpg).

توجه: حجم هریک از فایل‌های بالا از 300 KB نباید بیشتر باشد.

ثبت نام اینترنتی شامل مراحل زیر است:

- ۱- ورود به سایت دانشگاه شیراز به آدرس www.shirazu.ac.ir
- ۲- مشاهده لینک ثبت نام پذیرفته شدگان در سایت دانشگاه شیراز و کلیک بر روی لینک ثبت نام
- ۳- درج شماره داوطلبی، شماره شناسنامه و کد ملی و تایید آن
- ۴- دریافت شناسه کاربری و رمز عبور و مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی و تایید آن
- ۵- مشاهده سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و درج شماره کاربری و رمز عبور و تایید آن
- ۶- مشاهده دستور العمل ثبت نام و مطالعه دقیق آن
- ۷- تکمیل اطلاعات پایه به صورت صحیح و تکمیل تک تک فرم های ثبت نام و تایید آنها. بدیهی است که تکمیل هریک از فرم ها اجباری بوده و در صورت عدم تکمیل آن امکان ورود به فرم های بعدی وجود ندارد.

تذکر:

کلیه مکاتبات با استفاده از اطلاعات پایه از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی انجام می پذیرد. لذا عدم تکمیل فرم ها، یا درج اطلاعات غلط و یا به صورت ناقص موجب عدم ثبت نام نهایی و مشکلات آتی می گردد و عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود.

۲- ارسال اصل مدارک از طریق پست پیشتاز:

کلیه مدارک تحصیلی به آدرس دانشکده ها بر حسب رشته پذیرفته شده ، از طریق پست پیشتاز ارسال گردد و همزمان با ثبت نام اینترنتی رسید پستی در فرایند ثبت نام در اتوماسیون آموزشی به صورت زیر بارگذاری گردد .

تذکر: لطفا دقت شود در ارسال مدارک، علاوه بر آدرس دانشکده و کد پستی، شماره دانشجویی و عنوان رشته **روی پاکت** حتما نوشته شود.

الف- ارسال اصل و کپی مدارک تحصیلی

ب- تصویر برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه- کارت ملی- وضعیت نظام وظیفه(کارت پایان خدمت، کارت معافیت پزشکی- کارت معافیت دائم و...) - عکس

که لازم است تصویر آنها در **دفتر اسناد رسمی** مورد تایید قرار گیرد.

****خواهشمند است فایل اسامی کارشناسان دانشکده ها ، id، شماره تلفن و آدرس را مطالعه فرمایید.**

نشانی پستی:

نشانی: شیراز، خیابان قصردشت، نبش خیابان قم آباد، ساختمان پردیس بین الملل و آموزش های تخصصی دانشگاه شیراز، دانشکده آموزش های الکترونیکی

کد پستی: ۷۱۹۵۶۱۵۷۳۵

توجه:

کلیه مدارک می بایست بصورت کامل ارسال گردد. چنانچه مدارک ارسالی و مدارکی که در فرایند ثبت نام بارگذاری می شود با هم تطابق نداشته باشد **ثبت نام کان لم یکن تلقی می گردد.** بنابراین در ارسال مدارک و انجام مراحل فرایند ثبت نام دقت کامل بعمل آید.

مدارک لازم مقطع کارشناسی پیوسته :

نظام قدیم آموزش متوسطه:

۱- اصل و کپی گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا شش ساله دبیرستان و یا هنرستان با مهر و امضاء مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج نوع دیپلم، بخش و شهرستان محل اخذ دیپلم

۲- اصل و کپی گواهی تحصیلی سال ما قبل و دو سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل با مهر و امضای دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان سال ماقبل و ۲ سال قبل دیپلم

۳- اصل و کپی گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضا و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش

نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱- اصل و کپی مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی (تاریخ اخذ دوره پیش دانشگاهی در هریک از رشته های تحصیلی نیمسال اول و دوم باید حداکثر تا پایان ۱۴۰۰/۶/۳۱ باشد) با مهر و امضاء مدیر مرکز پیش دانشگاهی

۲- اصل و کپی مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی با مهر و امضاء مدیر دبیرستان یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک

۳- اصل و کپی مدرک و یا گواهی سال ما قبل دیپلم با مهر و امضاء مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک

۴- اصل و کپی کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی (ریاضی فیزیک ، علوم تجربی ، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در هریک از سالهای ۱۳۸۴ به بعد با مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش

۵- اصل و کپی کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی در هر یک از سالهای ۱۳۹۱ الی ۱۴۰۰ با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش

نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

۱- اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک

۲- فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان

۳- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) با امضا و مهر دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش

دارندگان مدرک کاردانی

۱- اصل و یا گواهی مدرک دوره کاردانی پیوسته آموزشکده های فنی و حرفه ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش و یک برگ تصویر آن (تاریخ اخذ مدرک کاردانی حداکثر ۱۴۰۰/۶/۳۱)

دارندگان مدرک کاردانی پیوسته

۱- اصل یا گواهی مدرک کاردانی پیوسته آموزشکده های فنی و حرفه ای، دانشگاه جامع علمی- کاربردی و یا دانشگاه آزاد اسلامی

۲- اصل یا گواهی سال اول، دوم، سوم دبیرستان و یا هنرستان با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک

مدرک کاردانی پیوسته بدون شرط معدل به جای مدرک پیش دانشگاهی قابل قبول می باشد.

دارندگان مدرک معادل کاردانی

۱- اصل مدرک و یا گواهی دانش آموختگان دوره های معادل (دارندگان مدرک معادل کاردانی - ویژه داوطلبان اخراجی و انصرافی) به شرط آنکه دوره فوق با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده باشد و مدارک معادل آنان مورد تایید وزرات متبوع باشد.

دانشجویان انصرافی

۱- اصل فرم انصراف از تحصیل (تا تاریخ ۹۹/۱۲/۲۵) لازم است فرم انصراف از تحصیل و گواهی تسویه حساب کامل تایید شده دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان دخل ارائه نمایید (فرم شماره ۲- صفحه ۶۵ دفترچه شماره ۱) با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی

کارمندان دولت

اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط

مدارک سجلی

۱- تصویر شناسنامه از تمام صفحات آن با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی.

۲- تصویر پشت و روی کارت ملی با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی

۳- شش قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری. (جهت برادران مشمول معافیت تحصیلی ۱۲ قطعه)

۴- تصویر مدرکی مبنی بر مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی

مدارک لازم مقطع کارشناسی ناپیوسته:

۱- تصویر شناسنامه از تمام صفحات آن با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی.

۲- تصویر پشت و روی کارت ملی با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی

۳- شش قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری. (جهت برادران مشمول معافیت تحصیلی ۱۲ قطعه)

- ۴- تصویر مدرکی مبنی بر مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی
- ۵- اصل یا گواهی موقت دوره کاردانی + کپی
- ۶- ریز نمرات مقطع کاردانی

کارت واکسیناسیون

لازم است تصویر کارت واکسیناسیون (دز اول و یا دز اول و دوم) نیز در فرایند ثبت نام بارگذاری شود.

- واریز مبلغ - / ۱۰۶۷۰۰۰ ریال (یک میلیون و شصت و هفت هزار ریال) بابت هزینه امور ثبت نام قابل پرداخت به صورت اینترنتی از طریق رمز دوم کارت های عابر بانک، بانک های عضو شتاب (در فرم پرداخت اینترنتی هزینه امور ثبت نام در فرایند ثبت نام)
- واریز مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هفت میلیون ریال) بابت شهریه علی الحساب که به صورت اینترنتی انجام پذیرد.

تأکید می شود وجه ثبت نام حتما " بایستی از طریق اینترنت به حساب مربوطه واریز شود. ضمناً هزینه پرداخت شده به هیچ عنوان **مسترد** نمی گردد.

قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه:

- کلیه دانشجویان مشمول نظام وظیفه لازم است علاوه بر مدارک مربوط به ثبت نام که در بالا ذکر گردیده مدارک زیر جهت تشکیل پرونده نظام وظیفه تهیه و به نزدیک ترین **پلیس + ۱۰** در شهرستان محل سکونت خود مراجعه و فرم موافقت با معافیت تحصیلی را از **پلیس + ۱۰** اخذ و در فرایند ثبت نام بارگذاری نمایند.

مدارک لازم جهت ارائه به پلیس + ۱۰

- دونسخه پرینت فرم تکمیل شده درخواست معافیت تحصیلی (دریافت از فرایند ثبت نام)
- یک نسخه پرینت تکمیل شده مشخصات فردی مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام (دریافت از فرایند ثبت نام)
- یک نسخه کپی کارت ملی
- یک نسخه کپی شناسنامه
- یک نسخه کپی آخرین مدرک تحصیلی
- یک قطعه عکس رنگی زمینه سفید پرسنلی

استعلام مدرک تحصیلی کارشناسی

جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی لطفاً به آدرس سایت <https://emt.medu.ir> وارد شده و درخواست استعلام مدرک را ثبت و کد رهگیری دریافتی را در قسمت اطلاعات پایه در فرایند ثبت نام وارد نمایید.

استعلام مدرک تحصیلی کارشناسی ناپیوسته

جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی لطفاً به آدرس سایت <https://estelam.msrt.ir> وارد شده و درخواست استعلام مدرک را ثبت و کد رهگیری دریافتی را در قسمت اطلاعات پایه در فرایند ثبت نام وارد نمایید.

* پیگیری وصول تاییدیه تحصیلی مدرک مقاطع قبلی تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰ بر عهده دانشجویی باشد.

کارت دانشجویی

انجام مراحل صدور کارت دانشجویی به محض رفع موانع همه گیری ویروس کرونا و برقراری امکان حضور دانشجویان در دانشگاه اطلاع رسانی و توزیع خواهد شد.

توجه**

شروع کلاس ها **یک هفته بعد از اعلام نتایج سازمان سنجش بصورت غیر حضوری** با استفاده از سیستمهای آموزش الکترونیکی و مجازی می باشد. کلیه دانشجویان می بایست شیوه آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و راهنمای استفاده از سیستمهای آموزش الکترونیکی که در سایت دانشگاه شیراز درج شده است را بدقت مطالعه نمایند.

در صورت وجود هرگونه مشکل می توانید با کارشناس رشته در دانشکده و بخش که اطلاعات آنها در ذیل این اطلاعیه درج شده تماس حاصل نمایید. و یا به شناسه کاربری ایشان در اتوماسیون آموزشی قسمت پیام ها مشکل خود را مطرح و پیام را ارسال نمایید.

تکمیل کارنامه سلامت جسم:

کلیه دانشجویان لازم است پس از مراجعه به سامانه سجاد به آدرس:

<http://portal.saorg.ir/physicalhealth> کلیه صفحات کارنامه سلامت جسم را تکمیل نمایند.

تکمیل کارنامه سلامت روان:

** به اطلاع می رساند کلیه دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه شیراز موظف به شرکت در "**طرح کشوری کارنامه سلامت روان**" می باشند،

بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات ارائه شده توجه نمایید.

نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان نوورود

نکته ۱

لازم است کلیه دانشجویان نوورود مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه شیراز (کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری عمومی، دکتری تخصصی) در طرح کارنامه سلامت روان شرکت نمایند. براساس دستورالعمل سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی، منوط به تشکیل کارنامه سلامت روان و تأیید مرکز مشاوره و روان درمانی دانشگاه می باشد.



نکته ۲

در صورت عدم شرکت دانشجو در طرح، مرکز مشاوره هیچ مسؤولیتی در قبال عدم ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم نخواهد داشت.



نکته ۳

با توجه به محرمانه بودن اطلاعات شما، شخصاً اقدام به تکمیل فرم کارنامه سلامت روان نمایید و از واگذار نمودن تکمیل فرم مربوطه به اعضاء خانواده و یا مسؤول کافی نت، اکیداً خودداری نمایید.



نکته ۴

به منظور تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان خود حداکثر تا تاریخ ۳۰ مهرماه ۱۴۰۰ وارد لینک زیر شده و کارنامه را تکمیل نمایید.

لینک آدرس سامانه کارنامه سلامت دانشجویان نوورود:

<http://portal.saorg.ir/mentalhealth>



نکته ۵

هنگام ورود به سامانه سجاد، چنانچه قبلاً در این سامانه ثبت کرده اید با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوید و اگر قبلاً ثبت نام نکرده اید، ابتدا ثبت نام کنید و سپس پرسشنامه خود را تکمیل نمایید.



نکته ۶

چنانچه رمز عبور قبلی خود را فراموش کرده اید، از طریق گزینه "رمز عبور را گم کرده اید." رمز عبور جدید خود را ثبت نمایید.



نکته ۷

در صورت برخورد با هر گونه مشکلی در روند دریافت رمز جدید و یا تکمیل کارنامه سلامت روان خود، از طریق منوی ارتباط با پشتیبانی سامانه سجاد، مشکل خود را اعلام و پیگیری نمایید.



نکته ۸

پس از تکمیل کارنامه سلامت روان در سامانه سجاد، یک کد پیگیری به شما نشان داده خواهد شد، حتماً کد پیگیری خود را یادداشت نمایید و نزد خود نگه دارید. چنانچه فراموش کردید کد پیگیری خود را یادداشت نمایید، مجدداً وارد لینک کارنامه سلامت روان شوید و از طریق منوی کارتابل، کد پیگیری خود را به دست آورید.



نکته ۹

پس از تکمیل کارنامه سلامت روان، نیازی به پرینت خروجی کارنامه سلامت روان و مراجعه به مرکز مشاوره دانشگاه نمی باشد. بنابراین از مراجعه حضوری به مرکز مشاوره جهت تحویل خروجی کارنامه سلامت روان خود، اکیداً خودداری نمایید. در صورت نیاز، کارشناسان مرکز مشاوره با شما تماس می گیرند.



نکته ۱۰

طرح کارنامه سلامت روان، طرحی متفاوت از طرح کارنامه سلامت جسم و تندرستی می باشد.

بنابراین مراحل هر طرح می بایست طبق فرمت اعلام شده به صورت کاملاً مجزا انجام گردد.



نکته ۱۱

در صورت هرگونه سؤال می توانید

(روزهای **شنبه تا چهارشنبه** از ساعت ۱۲ تا ۱۴) با شماره **۰۹۰۱۶۹۰۹۵۳۱** تماس بگیرید و یا

به این شماره پیامک ارسال نمایید.

پاسخ گویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی:

ادرس پست الکترونیک sessadmin@shirazu.ac.ir

پاسخ گویی جهت اطلاع از مدارک ثبت نام: از طریق دانشکده و بخش های مربوطه صورت می پذیرد.

***توجه:** دانشجویان گرامی جهت ارتباط با

- ۱- کارشناس آموزش بخش، لطفا در سامانه اتوماسیون آموزشی (sess.shirazu.ac.ir) در قسمت پیام ها، گزینه **پیام به کارشناس بخش** را انتخاب و پس از باز شدن صفحه پیام، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه ثبت شده که نیاز است دانشجو به عنوان، متن و نوع پیام را ثبت و ارسال نمایید.
- ۲- برای ارسال پیام به سایر کارشناسان در قسمت پیام ها، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب و در قسمت **id** های دریافت کنندگان، شناسه کاربری کارشناس را درج و تیک تایید را در مربع کنار گزینه فعال و نوار آبی رنگ تایید را کلیک و در صفح پیام متن و عنوان را درج و ارسال نمایید.
- ۳- جهت دریافت پاسخ های پیام خود گزینه پیام ها، قسمت پیام ها را چک کنید.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه شیراز