

به نام خدا

پردیس بین الملل دانشگاه شیراز

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی و دکتری حرفه‌ای دامپزشکی آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ پردیس بین الملل دانشگاه شیراز

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی و دکتری حرفه‌ای سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در پردیس دانشگاه شیراز، و با آرزوی توفیق روزافزون در مسیر علمی و حرفه‌ای پیش رو، بدین وسیله توجه شما دانشجویان عزیز را به نکات مهم فرایند ثبت نام و آغاز تحصیل جلب می‌نماییم.

اولین مرحله از فرایند ثبت نام، به صورت اینترنتی انجام خواهد شد. پذیرفته شدگان محترم لازم است در زمان مقرر، با مراجعه به سامانه ثبت نام الکترونیکی دانشگاه شیراز، اطلاعات اولیه خود را ثبت نموده و بارگذاری مدارک مورد نیاز را مطابق دستورالعمل اعلام شده تکمیل نمایند.

۱) ثبت نام اینترنتی

ثبت نام اینترنتی از سه شنبه ۲۲ مهر ۱۴۰۴ تا جمعه ۲۵ مهر ۱۴۰۴، از طریق پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه شیراز به نشانی www.shirazu.ac.ir انجام می‌شود و به مدت چهار روز فعال خواهد بود.

پذیرفته شدگان محترم لازم است در بازه زمانی یادشده، از طریق لینک درج شده در صفحه «دانشجویان ورودی جدید» در پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه، وارد سامانه ثبت نام الکترونیکی شده و ضمن تکمیل اطلاعات اولیه، نسبت به بارگذاری مدارک مورد نیاز اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام اینترنتی نیز در ادامه همین اطلاعیه، در بخش «مدارک مورد نیاز ثبت نام» آورده شده است. توصیه می‌شود پذیرفته شدگان محترم، مدارک یادشده را پیش از آغاز ثبت نام اینترنتی آماده و اسکن نمایند تا فرایند ثبت نام در سامانه بدون تأخیر و نقص انجام شود.

مراحل ثبت نام اینترنتی به شرح ذیل است:

۱. ورود به پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه شیراز به نشانی ذکر شده در بالا.

۲. مشاهده صفحه مربوط به دانشجویان ورودی جدید و کلیک بر روی لینک ثبت نام پذیرفته شدگان.

۳. وارد کردن شماره داوطلبی، شماره شناسنامه و کد ملی و سپس تأیید اطلاعات اولیه.

۴. دریافت شناسه کاربری و رمز عبور، مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و تأیید آن.

۵. ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی با استفاده از شناسه کاربری و رمز عبور دریافتی و تأیید صحت اطلاعات نمایش داده شده.

۶. مطالعه دقیق دستورالعمل ثبت نام اینترنتی درج شده در سامانه.

۷. تکمیل اطلاعات پایه و پر کردن تمامی فرم های ثبت نام به صورت کامل و صحیح، سپس تأیید نهایی هر یک از مراحل.

توجه: تکمیل تمامی فرم ها در هر مرحله الزامی است؛ عدم تکمیل هر فرم، موجب محدود شدن دسترسی به فرم های بعدی و ایجاد اشکال در فرایند ثبت نام خواهد شد.

۲) شروع کلاس ها

کلاس های آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ از تاریخ ۲۶ مهرماه ۱۴۰۴ به صورت حضوری آغاز می گردد.

برنامه آموزشی و زمان بندی کلاس ها در نیمسال اول ۱۴۰۴، در زمان ثبت نام حضوری به دانشجو اعلام می گردد.

۳) ثبت نام حضوری

پس از اتمام ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان محترم موظفاند در تاریخ های ۲۶ و ۲۷ و ۲۸ مهر ماه طبق رشته های تعیین شده در هر روز، با در دست داشتن اصل مدارک مورد نیاز ثبت نام، به منظور انجام ثبت نام حضوری و ارائه کلیه مدارک، به دانشکده پردیس بین الملل واقع در خیابان قصردشت نبش قم آباد مراجعه نمایند.

شایان ذکر است که انتخاب واحد نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴ منوط به انجام ثبت نام حضوری، تأیید نهایی اطلاعات و تکمیل پرونده آموزشی در دانشکده خواهد بود.

شنبه ۲۶ مهرماه دانشجویان رشته های حقوق و روانشناسی و هتلداری مراجعه نمایند.

یک شنبه ۲۷ مهرماه دانشجویان رشته های مهندسی برق و مهندسی کامپیوتر و مهندسی مکانیک مراجعه نمایند.

دوشنبه ۲۸ مهرماه دانشجویان رشته های علوم کامپیوتر و آموزش زبان انگلیسی و علوم ورزشی و دکتری عمومی دامپزشکی مراجعه نمایند.

ساعت ثبت نام ۸:۳۰ الی ۱۱:۳۰ و ۱۳ الی ۱۴:۳۰ می باشد

تذکر مهم:

- عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در تاریخ تعیین‌شده برای ثبت‌نام، به منزله انصراف از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد.
- حضور شخص پذیرفته‌شده جهت انجام ثبت‌نام حضوری الزامی است و ثبت‌نام توسط دیگران (نماینده یا بستگان) امکان‌پذیر نخواهد بود.

۴) مدارک مورد نیاز ثبت‌نام

مدارک مورد نیاز ثبت‌نام به شرح ذیل است.

۱) مدارک سجلی و عمومی

- اصل شناسنامه
- اصل کارت ملی یا رسید ثبت‌نام کارت هوشمند ملی
- ۳ قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری
- تصویر مدرکی مبنی بر وضعیت نظام وظیفه
- گواهی شرکت در طرح کشوری کارنامه سلامت روان

۲) دانش‌آموختگان نظام قدیم آموزش متوسطه

- اصل گواهی مدرک تحصیلی دوره چهار یا شش ساله دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضاء مدیر و درج نوع دیپلم، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.
- اصل گواهی تحصیلی سال ماقبل و دوسال ماقبل دیپلم با مهر و امضاء مدیر و درج بخش و شهرستان محل تحصیل.
- اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم و مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

۳) دانش‌آموختگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی با مهر و امضاء مدیر مرکز پیش‌دانشگاهی.
- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه با مهر و امضاء مدیر دبیرستان یا هنرستان و درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.
- اصل گواهی یا مدرک سال ماقبل دیپلم با مهر و امضاء مدیر دبیرستان.
- اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه (ارشته‌های ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در سال‌های ۱۳۸۴ به بعد با مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.
- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی با مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

۴) دانش‌آموختگان نظام آموزشی جدید (۶-۳-۳)

- اصل مدرک یا گواهی موقت پایان دوره دوم متوسطه با مهر و امضاء مدیر دبیرستان و درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.
- فرم ۶۰۲) گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه‌های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضاء مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان.
- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) با مهر و امضاء دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش.

۵) دارندگان مدرک حوزوی

- ارائه موافقت‌نامه رسمی و بدون قید و شرط و اصل یا گواهی مدرک فارغ‌التحصیلی صادره توسط مدیریت حوزه‌های علمیه خراسان یا قم تا تاریخ ۱۴۰۴/۶/۳۱.
- بر اساس مصوبه جلسه ۵۴۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (۱۳۸۳/۷/۲۸)، طلاب دارای مدرک سطح یک فقط مجاز به ادامه تحصیل در گروه علوم انسانی هستند و مشروط به گذراندن دروس پیش‌نیاز به تشخیص گروه آموزشی.

۶) دارندگان مدرک کاردانی

- اصل یا گواهی مدرک دوره کاردانی پیوسته آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای، دانشگاه جامع علمی-کاربردی یا دانشگاه آزاد اسلامی، به همراه یک برگ تصویر مدرک (تاریخ اخذ حداکثر ۱۴۰۴/۶/۳۱).
- ارائه اصل یا گواهی سال‌های اول، دوم و سوم دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضاء مدیر دبیرستان یا هنرستان.
- مدرک کاردانی پیوسته بدون شرط معدل به جای مدرک پیش‌دانشگاهی قابل قبول است.

۷) دارندگان مدرک معادل کاردانی

- اصل مدرک یا گواهی دانش‌آموختگان دوره‌های معادل که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده و مدارک آنان مورد تأیید وزارت مربوطه باشد.

۸) دانشجویان اخراجی یا انصرافی

- ارائه گواهی انصراف یا تسویه حساب کامل تأیید شده توسط دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان پیش از ثبت‌نام در رشته جدید.

۹) کارمندان دولت

- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط.

۵) هزینه امور ثبت نام

- پذیرفته شدگان دوره روزانه: مبلغ ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم و شهریه پرداز: مبلغ ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال

پرداخت این وجه تنها به صورت اینترنتی و از طریق رمز دوم کارت های بانکی عضو شبکه شتاب امکان پذیر است. لازم به ذکر است که مبلغ پرداخت شده به هیچ عنوان قابل استرداد نخواهد بود. همچنین، شهریه دانشجویان نوبت دوم بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه شیراز تعیین و اخذ می شود.

پذیرفته شدگان لازم است علاوه بر مبلغ فوق، مبلغ زیر نیز بابت شهریه علی الحساب که در جدول زیر آمده است به صورت اینترنتی واریز نمایند. متذکر می شود دانشجویان جهت پرداخت اینترنتی شهریه خود می بایست از یکی از کارت بانک های عضو شتاب که دارای رمز اینترنتی و رمز دوم می باشد استفاده نمایند.

شهریه علی الحساب	ریال ۲۳۶۹۵۲۰۰۰
------------------	----------------

* میزان افزایش شهریه جهت کلیه مقاطع، رشته ها و ورودی های سال های مختلف در هر سال توسط هیأت محترم امنای دانشگاه تصویب و دریافت می گردد.

مبلغ واریزی به هیچ وجه قابل برگشت نمی باشد. در ثبت نام خود دقت کافی به عمل آورید.

۳- تعهد نامه محضری. (متن تعهد نامه مانند نمونه کلیک نمایید)

تصویر آخرین حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامن جهت ارائه به دفتر اسناد رسمی الزامی است. ضامن می بایست شاغل در یکی از ارگانهای دولتی و یا ارگانهای خصوصی معتبر و یا دارای پروانه کسب معتبر باشد. ضمناً ضامن می تواند کارمند بازنشسته دولت نیز باشد.

تذکر مهم :

(این تعهد می بایست در دفتر اسناد رسمی و با حضور داوطلب و ضامن توسط دفترخانه تهیه و تنظیم و در سربرگ مخصوص دفتر اسناد رسمی تایپ و ممهور به مهر دفتر اسناد رسمی گردد در غیر این صورت از نظر دانشگاه فاقد اعتبار و غیر قابل قبول می باشد)

ضمناً اطلاعات این مدارک باید در ثبت نام اینترنتی شما درج گردد. درج اطلاعات اشتباه پیگرد قانونی دارد.

۶) دانشجویان مشمول نظام وظیفه

لازم است پذیرفته شدگان محترم در سامانه نظام وظیفه عمومی به نشانی sakha.epolice.ir ثبت نام نموده و پس از ثبت و ارسال درخواست خود در سامانه، جهت بررسی و تأیید نهایی به دانشکده مربوطه مراجعه کنند.

۷) استعلام مدرک تحصیلی

پذیرفته شدگان محترم موظفاند جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی، به سامانه آموزش و پرورش به نشانی <https://emt.medu.ir> مراجعه کرده و نسبت به ثبت درخواست استعلام مدرک تحصیلی اقدام نمایند.

کد رهگیری صادره از سامانه مذکور باید در بخش اطلاعات پایه در فرآیند ثبت نام الکترونیکی وارد شود.

پیگیری دریافت و تأیید نهایی استعلام مدرک تحصیلی مقاطع قبلی، تا پیش از آغاز نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴، بر عهده دانشجو خواهد بود.

❖ خوابگاه

برای اطلاع از وضعیت خوابگاه به لینک زیر مراجعه فرمایید.

<https://suid.shirazu.ac.ir/dormitory-and-accommodation>



۱. برای تشکیل پرونده صندوق رفاه؛ داشتن شماره حساب بانک تجارت و سیم کارت به نام شخص دانشجو الزامی می‌باشد. شایسته است دانشجویان محترم قبل ورود دانشگاه برای این مهم اقدام لازم را انجام دهند.

در خصوص تسهیلات رفاهی و شرایط ضامن برای دریافت وام های دانشجویی پس از شروع نیمسال در سایت <https://sess.shirazu.ac.ir> اطلاع رسانی لازم انجام خواهد شد.

۸) کارت دانشجویی

دانشجویان گرامی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، پس از انتخاب واحد و با همراه داشتن کارت شناسایی معتبر، می‌بایست جهت دریافت کارت دانشجویی به واحد صدور کارت مستقر در ساختمان معاونت فرهنگی مراجعه نمایند.

آدرس واحد صدور کارت: میدان ارم - پردیس ارم - روبروی استخر دانشگاه - ساختمان امور فرهنگی

۹) پاسخگویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی

در صورت بروز هرگونه مشکل یا ابهام در روند ثبت نام، انتخاب واحد یا حضور در کلاس‌ها، دانشجویان گرامی می‌توانند با کارشناس رشته در دانشکده مربوطه تماس حاصل نمایند (اطلاعات تماس در انتهای این اطلاعیه درج شده است)، یا از طریق بخش «پیام‌ها» در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه نسبت به اعلام مورد خود اقدام کنند.

سمت	کاربر	شناسه sess	شماره تماس
مدیر آموزش	خانم حمیده زاهدی	h.zahedi	۳۶۱۳۲۱۵۵
کارشناس آموزش	خانم الهام صالحی	esalehi	۳۶۱۳۲۱۷۳
کارشناس حسابداری دانشجویی	آقای رضا اسراری	a.asrari	۳۶۱۳۲۱۵۷
آدرس و کد پستی دانشکده	شیراز خیابان قصردشت نبش قم آباد پردیس بین الملل و آموزش های تخصصی دانشگاه شیراز کد پستی ۷۱۹۵۶۱۵۷۳۵		

در صورت عدم پاسخگویی کارشناسان لطفاً با شماره ۳۶۲۷۳۵۵۶ تماس حاصل نمایید تا از این طریق درخواست شما به کارشناس منتقل گردد و و پاسخ دهی به شما صورت پذیرد.

راهنمای ارسال پیام به کارشناسان آموزش

۱. جهت ارتباط با کارشناس آموزش بخش:

- وارد سامانه اتوماسیون آموزشی (sess.shirazu.ac.ir) شوید.
- در بخش پیام‌ها، گزینه پیام به کارشناس بخش را انتخاب کنید.
- پس از باز شدن صفحه پیام، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه نمایش داده می‌شود.
- عنوان، متن و نوع پیام را وارد و ارسال نمایید.

۲. برای ارسال پیام به سایر کارشناسان:

- در بخش پیام‌ها، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب کنید.
- در قسمت IDهای دریافت‌کنندگان، شناسه کاربری کارشناس مربوطه را وارد نمایید.
- تیک تأیید کنار گزینه فعال را زده و نوار آبی رنگ را کلیک کنید.
- سپس عنوان و متن پیام را وارد و ارسال نمایید.

- جهت دریافت پاسخ پیام‌های ارسالی، به بخش پیام‌ها مراجعه و پاسخ‌ها را بررسی کنید.

۱۰ تکمیل کارنامه سلامت جسم

کلیه دانشجویان لازم است پس از مراجعه به سامانه سجاد به آدرس: <http://portal.saorg.ir/physicalhealth> کلیه صفحات کارنامه سلامت جسم را تکمیل نمایند.

تکمیل کارنامه سلامت روان:

به اطلاع می‌رساند کلیه دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه شیراز موظف به شرکت در "طرح کشوری کارنامه سلامت روان می‌باشند. بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات ارائه شده توجه نمایید. نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان ورودی جدید

نکته ۱

ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی منوط به تکمیل کارنامه سلامت روان، دریافت گواهی شرکت در طرح از مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه و تحویل آن به کارشناس آموزش بخش می‌باشد.



نکته ۲

جهت تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، حتماً از سیستم کامپیوتری مجهز به پرینتر استفاده کنید و از تکمیل آن توسط گوشی همراه خودداری نمایید.



نکته ۳

به منظور صحت اطلاعات خود، شخصاً اقدام به تکمیل فرم کارنامه سلامت روان نمایید و از تکمیل نمودن فرم مربوطه توسط اعضاء خانواده و یا مسؤول کافی نت، اکیداً خودداری نمایید.



نکته ۴

به منظور شرکت در طرح و تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان خود از تاریخ ۲۶ مهرماه تا ۹ آبان ماه ۱۴۰۴ وارد لینک زیر شده و کارنامه خود را تکمیل نمایید.

لینک آدرس سامانه تکمیل کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید:

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>



نکته ۵

پس از تکمیل فرم کارنامه سلامت روان از خروجی کارنامه خود پرینت بگیرید و از تاریخ ۲۶ مهرماه تا ۲۳ آبان ماه (از روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۲ ظهر) به مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه مراجعه نمایید و پس از تحویل پرینت خروجی کارنامه سلامت روان خود، گواهی شرکت در این طرح را از کارشناس مربوطه دریافت نمایید.

- آدرس مرکز مشاوره: خیابان نشاط - جنب پل جهاددانشگاهی - مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه شیراز
- همراه داشتن کارت دانشجویی در زمان حضور در مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه الزامی است.

نکته ۶

پس از دریافت گواهی شرکت در طرح از کارشناس مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه، این گواهی را به همراه سایر مدارک در زمان ثبت نام حضوری دانشگاه به کارشناس آموزش بخش خود تحویل نمایید. بنابراین توجه داشته باشید قبل از ثبت نام حضوری دانشگاه نسبت به مراجعه به مرکز مشاوره دانشگاه، تحویل پرینت خروجی کارنامه سلامت روان و دریافت گواهی جهت ارایه به کارشناسان آموزشی بخش خود اقدام نمایید.

**** توجه توجه:** در صورت عدم تحویل گواهی شرکت در طرح، مضمون نقص پرونده خواهید شد.

نکته ۷

طرح کارنامه سلامت روان، طرحی متفاوت از طرح کارنامه سلامت جسم و تندرستی می باشد، بنابراین مراحل هر طرح می بایست طبق فرمت اعلام شده به صورت کاملاً مجزا انجام گردد.

نکته ۸

در صورت هرگونه سؤال در مورد طرح کارنامه سلامت روان می توانید تا تاریخ ۲۳ آبان ماه ۱۴۰۴ (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۱) با شماره ۰۷۱۳۶۱۳۳۸۵۸ تماس حاصل نمایید.



نکته ۹

در صورت عدم شرکت دانشجو در طرح و یا عدم مراجعه به مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه، مرکز مشاوره هیچ مسؤولیتی در قبال عدم ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم نخواهد داشت.