

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	پیشگفتار
۲	بخش اول: قوانین و مقررات آموزشی
۳	فصل اول - کلیات
۳	فصل دوم - شرایط ورود
۴	فصل سوم - واحدهای درسی
۵	فصل چهارم - حضور و غیاب
۵	فصل پنجم - طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل
۷	فصل ششم - ارزشیابی
۸	فصل هفتم - پایان نامه
۹	فصل هشتم - سایر مقررات
	فرمها:
۱۱	فرم شماره ۱: تشکیل کمیته پایان نامه و ارائه طرح تحقیق
۱۲	فرم شماره ۲: تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع از پایان نامه
۱۳	فرم شماره ۳: گزارش نحوه ارزشیابی پایان نامه (مخصوص استاد راهنما و اعضاء کمیته)
۱۴	فرم شماره ۴: صورت جلسه دفاع از پایان نامه
۱۵	فرم شماره ۵: گزارش فارغ التحصیلی
۱۶	ضمیمه الف (فرم شماره ۵)، لیست دروس گذرانده شده شامل پایان نامه مورد تأیید بخش و دانشکده
۱۷	فرم شماره ۶: مخصوص نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو
۱۸	فرم شماره ۷: درخواست هزینه پایان نامه
۲۰	بخش دوم - راهنمای تدوین و نگارش پایان نامه
۲۱	مقدمه:
۲۲	فصل اول: تنظیم مطالب پایان نامه
۲۲	الف - صفحات مقدماتی
۲۲	- صفحه روی جلد
۲۲	- صفحه بسم...
۲۲	- صفحه تأییدیه اعضاء کمیته
۲۲	- صفحه تقدیم
۲۲	- صفحه سپاسگزاری
۲۲	- صفحه فهرست مطالب

۲۲	- صفحه فهرست جداول
۲۲	- صفحه فهرست شکل ها و تصاویر
۲۳	- فهرست نشانه‌های اختصاری
۲۳	ب- متن اصلی پایان‌نامه:
۲۳	۱- مقدمه
۲۳	۲- مروری بر تحقیقات انجام شده
۲۳	۳- روش انجام کار (آزمایشات، مدلسازی، حل معادلات و ...)
۲۳	۴- نتایج، بحث و پیشنهادات
۲۳	ج- فهرست منابع، نحوه ارجاع در متن و شیوه استناد به منابع اینترنتی
۲۴	فصل دوم: راهنمایی در مورد ترکیب ظاهری پایان‌نامه (امور فنی)
۲۵	- نوع کاغذ
۲۵	- حاشیه صفحات
۲۵	- شماره‌گذاری صفحات
۲۵	- نحوه تنظیم روی جلد، صفحه تأییدیه اعضاء کمیته و صفحه چکیده به انگلیسی
۲۵	- پیوست‌ها
۲۵	- چند نکته تکمیلی
۲۶	- ارائه پایان‌نامه به دانشگاه
۲۶	- مراحل تحویل پایان‌نامه صحافی شده و تهیه لوح فشرده
۲۶	فصل سوم: نمونه نحوه تنظیم حاشیه صفحات مقدماتی و متن اصلی
۲۷	- نمونه روی جلد به فارسی
۲۸	- نمونه نحوه تنظیم حاشیه صفحات پایان‌نامه
۲۹	- نمونه صفحه تأییدیه اعضاء کمیته (به فارسی)
۳۰	- نمونه صفحه سپاسگزاری
۳۱	- نمونه صفحه چکیده (به فارسی)
۳۲	- نمونه صفحه فهرست مطالب
۳۳	- نمونه صفحه فهرست جداول
۳۴	- نمونه صفحه فهرست شکلها و تصویرها
۳۵	- نمونه صفحه نشانه‌های اختصاری
۳۶	- نمونه نحوه تنظیم صفحات متن اصلی
۳۷	- نمونه نحوه تنظیم صفحات عناوین اصلی و فرعی
۳۸	- نمونه روی جلد به انگلیسی
۳۹	- نمونه صفحه تأییدیه اعضاء کمیته پایان‌نامه به انگلیسی
۴۰	- نمونه صفحه چکیده به انگلیسی
۴۱	- شماره تلفن‌های حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴۲	- شماره تلفن‌های حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

پیشگفتار

بدینوسیله ورود شما را به دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز صمیمانه تبریک و تهنیت عرض می‌نماییم و از صمیم قلب به شما خوش آمد می‌گوییم و از درگاه ایزد متعال می‌خواهیم که در اندوختن صحیح دانش و با بهره‌گیری از حداکثر توان و استعداد خدادادی خود در امور تحصیلی موفق و مؤید و برای میهن اسلامی ایران فردی مفید و مؤثر باشید. امید است با مطالعه این راهنما و هماهنگی با آن برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود را دنبال کنید و توجه داشته باشید به عنوان یک اصل حقوقی، جهل به قانون موجب تعطیل اجرای قانون و تخطی از آن نمی‌شود. تفسیر قانون براساس نیاز و منافع شخصی و سعی در همخوانی آن بر خواسته‌های غیرقانونی، آشوب را بر فضای آموزشی حاکم می‌کند که هیچ عقلی پذیرای آن نیست.

چند نکته مهم و ضروری:

۱- در صورت وجود هرگونه ابهام در مفاد این آیین نامه به اساتید مشاور، مسئولین آموزشی بخش‌ها و یا کارشناسان ذیربط تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نمایید.

۲- گواهی اشتغال به تحصیل طبق ضوابط رأساً توسط بخش و دانشکده مربوطه انجام می‌پذیرد. جهت اخذ گواهی اشتغال به تحصیل برای اداره گذرنامه، اداره نظام وظیفه و خارج از کشور به امور آموزشی دانشگاه مراجعه نمایید.

۳- توجه شود که نظارت و اجرای مفاد ۴ الی ۱۴ این آیین نامه به بخش‌ها و دانشکده‌های مربوطه تفویض شده است.

در پایان بر خود بایسته میدانیم از زحمات همکاران محترم آقایان دکتر صدیقی، دکتر کاتبی، دکتر جوکار، دکتر صیادکوه و دکتر ایزدی خرامه که در امور تدوین و نگارش پایان‌نامه و همچنین آقای سیدجمال‌الدین بهنامیان و آقای فرشاد مظفری کارشناس مسئول امور هماهنگی آموزشی و سرکارخانم جمیله شفیعی که در تنظیم مطالب بخش اول و دوم این راهنما و همچنین خانم‌ها معصومه عدل‌بند و فاطمه مهدی بیرق‌دار که در تایپ آن ما را یاری نموده‌اند تشکر و قدردانی کنیم.

با آرزوی توفیق الهی

تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز

شهریورماه ۱۳۸۵

بخش اول

آیین‌نامه و مقررات آموزشی

« آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته »

مصوبه نهایی جلسه ۲۹۱ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ و
مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعریف - دوره کارشناسی ارشد، یکی از دوره‌های آموزش عالی بالاتر از دوره کارشناسی است، که پس از آن به اجراء در می‌آید و سرانجام به اعطاء مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می‌گردد.

تبصره:

در این آیین نامه، به منظور اختصار، به همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشگاهها و مراکز تحقیقاتی مجاز، که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری (تحصیلات تکمیلی) فعالیت دارند، "مؤسسه" گفته می‌شود.

منظور از کمیته تحصیلات تکمیلی، کمیته یا شورایی است که در این زمینه، در سطح گروه یا دانشکده تشکیل می‌شود.

ماده ۲: هدف - هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است، که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روشهای پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات پیدا می‌کنند.

فصل دوم: شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

۳-۱: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

۳-۲: داشتن گواهینامه پایان دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته‌های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه‌ریزی).

۳-۳: برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.

۳-۴: موفقیت در آزمون ورودی دوره.

تبصره:

مدرک معادل کارشناسی برای ورود به این دوره‌ها فاقد اعتبار است.

فصل سوم: واحدهای درسی

ماده ۴: تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، برحسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

تبصره ۱:

چنانچه به تشخیص کمیته تحصیلات تکمیلی بخش، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان دروس کمبود یا جبرانی، برای دانشجوی، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است، آن دروس را براساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق این آیین نامه بگذراند. حداکثر تعداد **دروس جبرانی** در هر رشته طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ۱۴ واحد، یا مطابق با مصوبه شورای عالی برنامه ریزی می‌باشد.

◀ دانشجویان کارشناسی ارشد موظف به گذراندن بسندگی زبان (۶ واحد) در نیمسال اول می‌باشند که بوسیله گرفتن درس زبان یا شرکت در آزمون معافی محقق می‌شود.

تبصره ۲:

در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است، تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها در چهارچوب برنامه مصوب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه، برعهده کمیته تحصیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

تبصره ۳:

در صورتی که تمام دروس نیمسال اول دانشجوی دروس جبرانی و زبان باشد آن نیمسال جزء سنوات (۶ نیمسال) دانشجوی محسوب می‌شود.

◀ تشخیص دروس کمبود یا جبرانی به عهده کمیته تحصیلات تکمیلی بخش می‌باشد و پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل اقدام است. ضمناً در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی در رشته‌های غیر مربوط بالاتر از ۱۵ باشد، یک نیمسال به حداکثر سقف سنوات تحصیلی (۶ نیمسال) دانشجوی افزوده می‌شود.

◀ دانشجویان جدیدالورود کارشناسی ارشد که به دلائی در ترم اول تحصیل موفق به ارائه بسندگی زبان نمی‌شوند و یا در درس زبان ۶ واحدی مردود گردند، در نیمسالهای بعد مجاز به انتخاب مجدد ۶ واحد درس زبان نخواهند بود، اینگونه دانشجویان لازم است با هزینه شخصی ضمن شرکت در کلاسهای تقویتی زبان تا زمان ارائه طرح تحقیق نسبت به ارائه معافی زبان یا بسندگی زبان اقدام نمایند. ضمناً درخصوص دانشجویان فعلی کارشناسی ارشد نیز به همین نحو عمل شود.

◀ دانشجویانی که در نیمسال اول سال تحصیلی خود دروس جبرانی ندارند و فقط ۶ واحد درس زبان را اخذ می‌نمایند، مجاز خواهند بود با نظر کمیته تحصیلات تکمیلی بخش و دانشکده ۶ واحد از دروس تخصصی

را اخذ نمایند. در این صورت این ترم یک ترم کامل تحصیلی محسوب می‌گردد و مشروطی آن (به جز درس زبان) منظور خواهد شد.

ماده ۵: مطابق برنامه مصوب، تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای همه رشته‌ها بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی، است.

ماده ۶: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند و در موارد استثنایی، با صلاحدید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده، این تعداد می‌تواند به ۱۵ واحد افزایش یابد.

تبصره ۱:

در آخرین نیمسال تحصیلی، نام نویسی دانشجو در کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.

تبصره ۲:

دانشجویانی که برخی از دروس دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده‌اند نمی‌توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دیگر دروس انتخابی جمع واحدهای درسی خود را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

فصل چهارم : حضور و غیاب

ماده ۷: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره:

در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر مؤسسه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۸: غیبت غیرموجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.

تبصره:

در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر مؤسسه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

فصل پنجم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۹: طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در این دوره را با پایان نامه براساس مقررات مربوطه به اتمام برساند.

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است.

تبصره:

کمیته تحصیلات تکمیلی می‌تواند، در صورت لزوم و حسب مورد یک و حداکثر دو نیمسال تحصیلی به طول دوره دانشجو اضافه کند.

ماده ۱۰: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده کند و یا تقاضای حذف ترم داشته باشد.

تبصره ۱:

مدت مرخصی تحصیلی یا حذف ترم جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.
برای زمان برداری و وضع حمل پس از ارائه گواهی قابل قبول یک نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم صادر می‌شود این نیمسال جزء سقف سنوات تحصیلی دانشجو (۶ نیمسال) محسوب نمی‌گردد.

تبصره ۲:

چنانچه مؤسسه نتواند حداقل واحدهای درسی را در یک نیمسال تحصیلی ارائه دهد، نسبت به کسر واحدهای ارائه شده، به طول دوره دانشجو افزوده می‌شود. در هر صورت طول دوره تحصیل نباید تحت هیچ شرایطی از سه سال (۶ نیمسال) تجاوز نماید.
نظارت بر اجرای صحیح رعایت طول دوره تحصیلی و اخطار لازم به دانشجویان ذیربط قبل از اتمام طول دوره تحصیلی به عهده بخش و دانشکده می‌باشد.

تبصره ۳:

درخواست مرخصی باید قبل از شروع نامنویسی در هر نیمسال تحصیلی به مؤسسه مربوطه تسلیم و موافقت آن مؤسسه کسب گردد. موافقت مؤسسه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۴:

در صورتی که دانشجو بعد از نام‌نویسی بدلیل موجه نتواند امتحانات پایان نیمسال را بدهد قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال بایستی درخواست حذف ترم را نماید. بدیهی است این درخواست به منزله مرخصی تحصیلی تلقی خواهد شد و دانشجو موظف است در تمام طول تحصیل یکبار فقط از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۵:

در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت مؤسسه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۱: دانشجوی می‌تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به مؤسسه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، آن مؤسسه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تبصره:

دانشجوی انصرافی یا اخراجی مؤظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهینامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجوی، با مؤسسه ذیربط است.

فصل ششم: ارزشیابی

ماده ۱۲: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره و دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ است.

تبصره ۱:

اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی کمتر از ۱۲ باشد، می‌تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.

طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صرفاً نمره دروس پایان نامه، سمینار و دروس دیگری که این شورا مشخص می‌نماید، می‌تواند در پایان ترم توسط استاد درس بصورت ناتمام گزارش شود. نمره سایر دروس کارشناسی ارشد بایستی در پایان ترم طبق تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر به امور آموزشی دانشگاه اعلام گردد، در غیر اینصورت نمره درس به صفر تبدیل می‌گردد.

ماده ۱۳: میانگین نمرات دروس دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. اگر میانگین

نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

طبق مفاد نامه شماره ۲۳/۱۶۴۰۷ مورخ ۸۲/۱۱/۱۹ مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی، حاوی مصوبه یکصد و چهل و سومین جلسه مورخ ۸۱/۳/۳۱ کمیته نظارت بر اجرای آیین نامه آموزشی، نحوه احتساب مشروطی نیمسالهایی که دانشجو کمتر از حد نصاب مقرر در آیین نامه آموزشی واحد انتخاب می‌نماید به این ترتیب می‌باشد که، میانگین نمرات این نیمسالها با نیمسال بعد جمع و در یک جا معدل گیری می‌شود، سپس در صورتی که میانگین تجمعی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد بعنوان یک نیمسال مشروطی محسوب می‌شود. اینگونه موارد با تشخیص بخش و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اقدام است.

صدور اخطار آموزشی با رعایت ضوابط و اعلام به موقع به دانشجویان مشروط آموزشی قبل از محروم از تحصیل شدن به عهده بخش و دانشکده می‌باشد.

جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویانی که دو نیمسال مشروط آموزشی شده‌اند به عهده بخش و دانشکده بوده و از طریق امور آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره:

نمره دروس پیشنهادی یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می‌شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌شود.

ماده ۱۴: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره ۱:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شود.

فصل هفتم : پایان نامه

ماده ۱۵ : تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

ماده ۱۶ : استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی، از اعضای هیأت علمی مؤسسه یا خارج از مؤسسه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می‌گردد.

تبصره ۱:

چنانچه استاد راهنما، خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

- طبق بخشنامه شماره ۳۲/۱/۲۴۳ مورخ ۸۲/۱۲/۲۶ وزارتی، راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد توسط مربیان برجسته، صرفاً در رشته هنر میسر می‌باشد و در سایر رشته‌ها مربیان نمی‌توانند بعنوان استاد راهنمای پایان نامه دانشجو انتخاب شوند.

تبصره ۲:

در رشته‌هایی که استادیار به تعداد کافی وجود ندارد، اساتید مشاور را می‌توان با تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی، از بین مربیان برجسته مؤسسه و دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی انتخاب کرد.

ماده ۱۷ : دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی قطعی می‌یابد.

تبصره ۱:

◀ لازم است فرم پیشنهادی پایان نامه (Proposal) حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی ارائه شود و در کمیته تحصیلات تکمیلی بخش و دانشکده مورد تصویب قرار گیرد، در غیر اینصورت در ترم چهارم دانشجو مجاز به ادامه تحصیل نخواهد بود. ضمناً ارائه طرح تحقیق و تصویب آن منوط به عدم احتمال دو ترم مشروطی و دارا بودن بسندگی زبان خواهد بود.

فصل هشتم : سایر مقررات

ماده ۲۳ : انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۲۴ : در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در مؤسسه مبدأ، ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند، آن دروس را با موافقت استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت میهمان بگذراند. در این حال کسب موافقت مؤسسه مقصد هم ضروری است و تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک مؤسسه نباید از نصف واحدهای درسی دوره تجاوز نماید.

ماده ۲۵ : آیین نامه آموزش دوره کارشناسی ارشد در ۸ فصل و ۲۵ ماده و ۲۷ تبصره در دویست و نود و یکمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ به تصویب رسید. این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی ۱۳۷۳-۷۴ در همه دانشگاهها و پژوهشگاهها و مؤسسات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سراسر کشور لازم الاجرا است. و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه‌ها و دستور العملهای مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می‌گردد.

فرم شماره 1

مربوط به تشکیل کمیته پایان نامه و ارائه طرح تحقیق (مقطع کارشناسی ارشد)

این فرم پس از تکمیل و تصویب طرح تحقیق، بایستی حداکثر تا پایان ترم سوم تحصیل به تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد. در غیر اینصورت در ترم چهارم دانشجو مجاز به ثبت نام نخواهد بود. (نیازی به ارسال طرح تحقیق به تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیست)

تاریخ	شماره	رئیس محترم بخش
شماره دانشجویی	رشته	پدینوسیله به اطلاع می رساند، کمیته پایان نامه خواهر/ برادر
		در تاریخ
		با حضور اعضاء کمیته پایان نامه تشکیل و پایان نامه ایشان تحت عنوان :
		به تصویب کمیته پایان نامه رسید.
		نام و نام خانوادگی اعضای کمیته پایان نامه:
	۱- (استاد راهنما)	۴- (استاد مشاور)
	۲- (استاد مشاور)	۵- (استاد مشاور)
	۳- (استاد مشاور)	
		مورد مهم:
		<input type="checkbox"/> نامبرده معاف از زبان آزمون را با نمره قبول گذرانده است.
		<input type="checkbox"/> نامبرده نمره ناتمام ندارد.
		<input type="checkbox"/> نامبرده دو ترم مشروط نمی باشد و در معرض اخراج نیست.
		امضاء استاد راهنمای پایان نامه:

تاریخ	شماره	سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده
		با سلام، احتراماً، طرح تحقیق نامبرده در جلسه مورخ
		شورای تحصیلات تکمیلی بخش مطرح و به تصویب رسید، خواهشمند
		است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آورند.
		امضاء رئیس بخش:

تاریخ	شماره	مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه
		با سلام، احتراماً مراتب فوق در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ
		مطرح و به تصویب رسید، مراتب جهت استحضار
		اعلام می گردد.
		امضاء سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

تاریخ	شماره	مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه
		با سلام، احتراماً ادامه تحصیل نامبرده بلامانع است، خواهشمند است دستور فرمایید مجوز ثبت نام صادر شود.
		سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده
		جهت اطلاع و اقدام لازم.
		امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

فرم شماره ۲

تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه (مقطع کارشناسی ارشد)
«این فرم بایستی حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد»

تاریخ	شماره	سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده
		با سلام، احتراماً، چون قرار است، جلسه دفاع از پایان نامه آقای/خانم
		ارشد
		رشته
		شماره دانشجویی
		تحت عنوان:
		در ساعت
		در محل
		برگزار شود، لذا خواهشمند است دستور
		فرمایید، ضمن صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه
		مشخص و معرفی شوند.
		اعضاء کمیته پایان نامه شامل:
		- استاد راهنما آقای/خانم دکتر
		و سایر اعضاء، به ترتیب
		می باشند.
		نکات مهم و ضوابط:
		<input type="checkbox"/> پایان نامه تایپ شده بدون صحافی در جلسه دفاع توسط دانشجو ارائه می گردد.
		<input type="checkbox"/> نامبرده <u>آزمون</u> <u>نامبرده معارف زبان</u> را با نمره قبول گذرانده است.
		<input type="checkbox"/> نامبرده کلیه واحدهای لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد را با معدل کل
		گذرانده است، دو ترم مشروطی و نمره
		ناتمام ندارد.
		<input type="checkbox"/> یک نسخه کارنامه نامبرده به تفکیک نیمسالهای تحصیلی با قید معدل کل و معدل نیمسال پیوست است.
		<input type="checkbox"/> نامبرده ورودی مهر/بهمن سال
		می باشد و مشکل سقف سنوات تحصیلی ندارد/ دارد.
		امضاء رئیس بخش:

تاریخ	شماره	مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه
		باسلام، احتراماً، ضمن تأیید موارد فوق، خواهشمند است نسبت به صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع اقدام گردد. ضمناً آقای/خانم
		دکتر
		عضو محترم هیئت علمی دانشکده
		به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی
		دانشگاه جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه نامبرده معرفی می شوند.
		امضاء سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:
		جناب آقای / سرکار خانم دکتر
		عضو محترم هیئت علمی دانشکده
		باسلام، احتراماً، خواهشمند است
		به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه فوق شرکت نموده و نتیجه را طبق فرم شماره ۶ پیوست گزارش فرمایید.
		با آرزوی توفیق الهی
		مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

رونوشت: جهت استحضار سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده
جلسه دفاع از پایان نامه نامبرده خواهشمند است دستور فرمایید هماهنگیهای لازم بعمل آید.
ضمن موافقت با برگزاری

فرم شماره ۳
گزارش نحوه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد
(مخصوص استاد راهنما و اعضاء کمیته)

شماره تاریخ

دانشجوی کارشناسی ارشد رشته

سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام، احتراماً، جلسه دفاع از پایان نامه ختم/آقای

شماره دانشجویی
تحت عنوان:

در ساعت صبح/بعدازظهر روز درمحل برگزار گردید. یک نسخه
پایان نامه نامبرده از قبل در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار گرفت و ارزشیابی پایان نامه با احتساب ضریب (۲) برای
استاد راهنما و ضریب (۱) برای هریک از اعضاء کمیته، انجام پذیرفت. ضمناً نحوه نمره گذاری پایان نامه به شرح زیر می باشد.
مراتب جهت استحضار و اعلام به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش می گردد.

عنوان	سقف نمره	نمره دانشجو
۱- تلاش و علاقه و دقت نظر دانشجو	۲	
۲- آرایش و تنظیم پایان نامه، تدوین مطالب و حسن نگارش	۲	
۳- سطح علمی و کاربردی مطالب ارائه شده	۴	
۴- وضعیت استفاده از منابع و به روز بودن منابع	۲	
۵- تجزیه و تحلیل، بحث و نتیجه گیری	۴	
۶- بدیع بودن و نوآوری پایان نامه	۲	
۷- نحوه ارائه در جلسه دفاع	۲	
۸- توانایی در پاسخ به سؤالات	۲	
جمع	۲۰	

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/ عضو کمیته:

امضاء:

فرم شماره ۴
صور تجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

ریاست محترم بخش

بدینوسیله با اطلاع می‌رساند، جلسه امتحان نهایی شامل دفاع از پایان نامه آقای / خانم
 کارشناسی ارشد رشته شماره دانشجویی
 دانشجوی تحت عنوان:

باحضور اعضاء کمیته پایان نامه شامل خانم/آقای دکتر (استاد راهنما) و سایر اعضاء به ترتیب:

در تاریخ ساعت در محل برگزار و براساس محتوی و چگونگی ارائه پایان نامه، با نمره و درجه:

- عالی (نمره از ۱۸ تا ۲۰)
- بسیار خوب (نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹)
- خوب (نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹)
- قابل قبول (نمره از ۱۲ تا ۱۳/۹۹)
- غیر قابل قبول (نمره از ۱۲ کمتر)
- مورد تصویب اعضاء کمیته قرار گرفت.
- مورد تصویب اعضاء کمیته قرار نگرفت و مقرر گردید:
- دانشجو در اسرع وقت (ظرف مدت حداکثر یک ماه) اشکالات ذکر شده به شرح پیوست توسط هیئت داوران را برطرف نموده و به تأیید استاد راهنما برساند.
- پایان نامه دارای اشکالات اساسی به شرح پیوست می‌باشد و بنابراین مورد تصویب قرار نگرفت و دانشجو باید پس از رفع آنها (حداکثر ظرف مدت ... ماه) مجدداً دفاع نماید.
- پایان نامه از نظر هیئت داوران غیر قابل قبول است و دانشجو باید طبق ماده ۲۲ آیین نامه کارشناسی ارشد عمل کند.

خواهشمند است دستور فرمایید مراتب جهت اطلاع و اقدام لازم به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

اعضاء کمیته پایان نامه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضا
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

امضاء استاد راهنمای پایان نامه:

فرم شماره ۵

گزارش فارغ التحصیلی (مقطع کارشناسی ارشد)

(لطفاً ضمیمه الف را همراه با این فرم تکمیل و ارسال نمایید)

تاریخ	شماره	سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده
کلیه واحدهای لازم برای اخذ	شماره دانشجویی	باسلام، احتراماً، چون آقای/ خانم
گذرانده و امتحان نهایی شامل دفاع از پایان نامه خود را تحت عنوان	رشته	درجه کارشناسی ارشد را با معدل کل

در تاریخ با موفقیت به انجام رسانده است لذا از نظر این بخش حائز شرایط فارغ التحصیلی می باشد. خواهشمند است دستور فرمایید مراتب جهت اقدامات بعدی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

نکات و ضمیمه:

نسخه اصلی پایان نامه که به امضاء اعضاء کمیته پایان نامه رسیده توسط دانشجو ارائه می شود. (نسخه اصلی پس از تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل تکثیر خواهد بود).

لوح فشرده حاوی پوشه پایان نامه با فرمت (Pdf) و چکیده به زبان فارسی و انگلیسی با فورمت (Word XP یا Word 2000) توسط دانشجو ارائه می شود.

(توجه شود: لوح فشرده پس از اصلاح نهایی پایان نامه و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط دانشجو تهیه و ارائه گردد.)

یک نسخه کارنامه تحصیلی دانشجو به تفکیک نیمسالهای تحصیلی با قید معدل نیمسال و معدل کل به انضمام فرم تکمیل شده ریز نمرات مورد تأیید بخش (ضمیمه الف فرم شماره ۵).

(فرم شماره ۴) مربوط به، صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد که به تأیید استاد راهنما رسیده است.

فرم تکمیل نمره ناتمام درس پایان نامه.

نامبرده معافی زبان آزمون را با نمره قبول گذرانده است.

نامبرده دانشجوی انتقالی از دانشگاه می باشد و از تاریخ تحصیلات خود را در دانشگاه شیراز آغاز نموده است.

مشارالیه تعداد واحد درسی را به صورت مهمان در نیمسال سال تحصیلی در دانشگاه

گذرانده به انضمام کارنامه دروس میهمانی.

برگ تسویه حساب با واحدهای دانشگاه.

امضاء رئیس بخش:

شماره تاریخ

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام، احتراماً، ضمن تأیید موارد فوق، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به فراغت از تحصیل مشارالیه اقدام گردد.

امضاء سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

پیشنید
:

ضمیمه الف (فرم شماره ۵)

لیست دروس گذرانده در مقطع کارشناسی ارشد (شامل پایان نامه)
(لطفاً برای دروس پیشنهادی لیست جداگانه مطابق با همین لیست تهیه شود)

سال ورود

رشته تحصیلی

نام و نام خانوادگی

مدت اشتغال به تحصیل در این مقطع

تاریخ دفاع از پایان نامه

ردیف	نام درس	شماره درس	تعداد واحد	نمره		امتیاز	ملاحظات
				عددی	حرفی		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							

واحد

تعداد واحد لازم برای اخذ درجه کارشناسی ارشد

امضاء رئیس بخش

پیشنیداز
واحد

- تعداد واحد گذرانده

امضاء سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده

عددی

- معدل کل

حرفی

امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مخصوص گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو
(لطفاً فرم را پس از تکمیل به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایید)

تاریخ

شماره

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام، احتراماً، جلسه دفاع از پایان نامه آقای/ خاتم

دانشجوی کارشناسی ارشد رشته

شماره دانشجویی

در تاریخ

در محل

برگزار شد. بدینوسیله نتیجه این

جلسه به شرح زیر جهت استحضار و اقدام مقتضی اعلام می گردد.

نمره	نمره استاد (استادان) راهنما (ضریب ۲):
-۱	
-۲	
نمره	نمره سایر اعضاء هیئت داوران (ضریب ۱):
-۱	
-۲	
-۳	
	جمع
	معدل نمره به حروف:

ارزش پایان نامه

□ عالی: ۱۸-۲۰ □ بسیار خوب: ۱۶-۱۷/۹۹ □ خوب: ۱۴-۱۵/۹۹ □ قابل قبول: ۱۳-۱۳/۹۹ □ غیر قابل قبول: کمتر از ۱۲

نظر نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع دانشجو (لطفاً مواردی که انجام شده با علامت □ مشخص بفرمایید)

□ کلیه اعضاء / هیئت داوران در تمام مدت برگزاری جلسه دفاع در جلسه حضور داشتند.

□ جلسه دفاع رأس ساعت شروع و طبق برنامه خاتمه یافت

□ پازبینی رساله و بررسی شکل ظاهری آن از نظر تایپ، فصل بندی مطالب و صفحه عنوان و چکیده فهرستها و ... انجام شده و ایرادی نداشت.

□ جو جلسه آزاد بود، پرسش و پاسخ انجام شد و دانشجو از توان علمی لازم برای پاسخ مناسب و قانع کننده به سؤالات برخوردار بود

لطفاً اگر نظر دیگری در مورد جلسه دفاع دارید در زیر و در چند جمله مرقوم بفرمایید.

نام و نام خانوادگی :

نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

امضاء

فرم شماره ۷
درخواست هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد

تاریخ

شماره

سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

دانشجوی کارشناسی ارشد به شماره

بدینوسیله گواهی می‌شود که آقای / خانم

ورودی نیمسال

دانشکده

(رشته

) دانشجویی

از پایان نامه خود دفاع کرده است. پایان نامه نامبرده بصورت

در تاریخ

اول/دوم سال تحصیلی

تئوری

عملی آزمایشگاهی

عملی صحرایی

بوده است.

نکات ضروری:

نامبرده ۱۵ واحد (با بیشتر) درس پیشنهاد داشته و بنابراین یک نیمسال به سقف سنوات تحصیل او افزوده شده است.

مشارالیه در مقطع کارشناسی ارشد جمعاً تعداد نیمسال مشغول تحصیل بوده است.

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت هزینه پایان نامه نامبرده اقدام گردد.

امضاء رئیس بخش:

امضاء استاد راهنما:

تاریخ

شماره

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام، احتراماً، مراتب فوق مورد تأیید است، خواهشمند است دستور فرمایید هزینه پایان نامه پرداخت شود.

امضاء سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

حسابداری محترم حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و پرداخت هزینه پایان نامه.

امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

تاریخ:

بخش دوم

راهنمای تدوین

و نگارش پایان‌نامه تحصیلی

مقدمه

دانشجوی گرامی

اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش پایان نامه تحصیلی خود را دارید به شما توصیه می شود، مطالب این راهنما را به دقت مطالعه فرمایید. این راهنما به شیوه ساده ای نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند.

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث و نتیجه گیری است، لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود.

یکی از دلایل تهیه این راهنما **ایجاد هماهنگی** از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره تکمیلی است، به نحوی که شیوه های تدوین پایان نامه در رشته های مختلف دچار تشتت نشود و تا حد امکان استقلال علمی رشته ها نیز حفظ گردد. لازم است دانشجویان پایان نامه خود را به **زبان فارسی** تنظیم کنند. پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده، برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

فصل اول: تنظیم مطالب پایان نامه

الف - صفحات مقدماتی

- روی جلد

صفحه روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می گیرد و شامل آرم دانشگاه شیراز، نام و نام خانوادگی استاد راهنما و نویسندگان و تاریخ تهیه پایان نامه می باشد. به نمونه آورده شده در صفحات ۲۷ و ۳۸ مراجعه شود.

- صفحه سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

- صفحه بسم الله

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایبی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

- صفحه تأیید به اعضای کمیته

این صفحه بیانگر کلیات پایان نامه است و توسط اعضای کمیته امضاء می شود برای آگاهی بیشتر به نمونه ای که در صفحه ۲۹ آورده شده مراجعه شود.

- صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور بایستی متن آن مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز باشد.

- صفحه سپاسگزاری

در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود. عنوان این صفحه به فاصله ۳ سطر از لبه کادر به صورت وسط چین نوشته شده و متن اصلی به فاصله دو سطر در زیر آن نوشته می شود. برای آگاهی بیشتر به نمونه آورده شده در صفحه ۳۰ مراجعه نمایید.

- صفحه چکیده

چکیده حداکثر در یک صفحه، شامل خلاصه ای از مسئله تحقیق، روش تحقیق، ابزار، مواد، نتایج حاصله و پیشنهادهای احتمالی است، در ضمن چکیده بایستی مختصر و مفید باشد. متن صفحه چکیده با فونت نازنین (۱۲) و فاصله سطرها (۰/۵) واحد نگارش می شود. برای آگاهی بیشتر به نمونه آورده شده در صفحه ۳۱ مراجعه شود.

- صفحه فهرست مطالب

این صفحه شامل عناوین فصول و فهرست رئوس کلیه مطالب مندرج در متن پایان نامه می باشد، که به ترتیب با عنوان و شماره صفحه همراه است.

- **تذکر ۱:** صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آید در این صفحه ذکر نمی شود.

- **تذکر ۲:** چنانچه فهرستی بیش از یک صفحه باشد، در صفحات بعدی، سرستونها با فاصله ۴ سانتی متر از بالای صفحه تایپ می شود. برای آگاهی بیشتر به نمونه آورده شده در صفحه ۳۲ مراجعه شود.

- صفحه فهرست جداول

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد. برای آگاهی بیشتر به نمونه آورده شده در صفحه ۳۳ مراجعه شود.

- صفحه فهرست شکل ها و تصاویر

این صفحه شامل فهرست کلیه تصاویر، نمودارها و عکس های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می شود. به نمونه آورده شده در صفحه ۳۴ مراجعه شود.

- فهرست نشانه های اختصاری

در صورت لزوم و با توجه به متن پایان نامه، جهت اطلاع خوانندگان، فهرستی از علائم اختصاری همراه با معادل آنها تهیه می گردد. توجه شود که در متن پایان نامه در مرتبه اول از واژه گان اصلی و پس از آن علائم اختصاری استفاده می شود. به نمونه آورده شده در صفحه ۳۵ مراجعه شود.

ب- متن اصلی پایان نامه

همانطور که اشاره شد متن پایان نامه معمولاً با فصلی تحت عنوان مقدمه شروع شده و با ارائه فهرست منابع و پیوست ها پایان می پذیرد.

تذکر: اولین صفحه شماره دار پایان نامه صفحه مقدمه است، صفحات قبل از مقدمه با حروف ابجد شماره گذاری می شوند و شماره صفحات در پایین صفحه به صورت و سط چین، به فاصله ۲ سانتی متر از لبه پایینی کاغذ نوشته می شود. (توجه شود اگر چه شمارش صفحات مقدماتی از صفحه عنوان شروع می شود اما صفحه عنوان و صفحه تقدیم و صفحه سپاسگزاری شماره گذاری نمی شوند و شماره گذاری صفحات مقدماتی از صفحه چکیده با حرف (د) شروع می گردد).

قابل ذکر است که هر فصل تنها یک عنوان اصلی دارد که به فاصله سه سانتی متر از کادر بالایی در وسط صفحه ظاهر می شود. ضمناً هر فصل، شماری عناوین فرعی دارد، که اولین عنوان فرعی به فاصله دو سطر از عنوان اصلی و در منتهی الیه سمت راست کادر قرار می گیرد. پس از آن متن فصل به فاصله یک سطر شروع می شود. عناوین فرعی همواره به فاصله دو سطر از قسمت قبلی نگاشته می شود. برای آگاهی بیشتر به نمونه آورده شده در صفحه ۳۶ و ۳۷ مراجعه شود.

تذکر: لازم است عنوان اصلی با فونت ۱۸ و عنوان فرعی با فونت ۱۶ نازنین تایپ شود.

۱- مقدمه

مقدمه اولین فصل متن اصلی پایان نامه می باشد و هدف از آن آشنایی خواننده با موضوع مورد تحقیق است، مطالب مندرج در مقدمه باید به نحوی باشد که با جملات بسیار ساده اهمیت مسأله مورد تحقیق، محدودیت های تحقیق، چهار چوب نظری را مشخص نموده و با روش منطقی و هدف دار خواننده را به سوی موضوع مورد تحقیق هدایت نماید، ارائه تعریف واژه ها، متغیرها و بعضی دیگر از توصیحات در متن مقدمه باعث جذابیت آن خواهد شد.

۲- مروری بر تحقیقات انجام شده

در این فصل نویسنده نسبت به ارائه و بحث پیرامون نظرات محققینی که در پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته است اقدام می نماید، این قسمت بایستی حتی الامکان به طور خلاصه و حاوی مطالب کلی باشد. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروریست. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید.

۳- روش انجام کار (آزمایشات، مدل سازی و روش حل معادلات...)

در این فصل، روش انجام آزمایشات، مدل سازی، حل معادلات و ... مورد بحث قرار می گیرد و محقق روشهای جمع آوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل آنها را گزارش می کند. توجه شود که قسمت اعظم گزارش تحقیقی شما در این قسمت قرار می گیرد.

۴- نتایج، بحث و پیشنهادها

در این فصل نتایج کلی حاصل از تحقیق توضیح داده می شود، این نتایج می تواند به صورت نمودار، جدول یا تصاویر نیز باشد. بحث در مورد نتایج بدست آمده و استنباط حاصله، پیشنهادها در زمینه موضوع برای پژوهشگران بعدی از جمله مواردی است که در این فصل ارائه می شود.

ج- فهرست منابع، نحوه ارجاع در متن و شیوه استفاده از منابع اینترنتی

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه و اینترنت) را به شرح زیر ارائه نماید.

نحوه ارجاع در متن

برای ارجاع در متن پایان نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده، سال، صفحه (در صورت نیاز) آورده می شود.

فهرست منابع

صفحه فهرست منابع در انتهای متن پایان نامه و قبل از پیوست ها، ارائه می شود. دانشجویان بایستی با استفاده از روش حروف الفبا به شرح زیر نسبت به تهیه فهرست منابع اقدام نمایند.

کتاب، به ترتیب

نام خانوادگی نویسنده (به دنبال آن کما، قرار می گیرد)، **نام** یا **حرف اول نام** نویسنده، (در لاتین بعد از آن نقطه) **سال انتشار اثر**، در داخل پرانتز (بعد از پرانتز نقطه)، **عنوان** با فونت مورب (بعد از عنوان نقطه قرار می گیرد)، **محل نشر و ناشر** (بین محل نشر و ناشر دو نقطه قرار می گیرد).

نمونه های زیر را ملاحظه فرمایید:

طالقانی، محمد (۱۳۶۶). *فرهنگ اصطلاحات حقوقی لاتینی*. چاپ اول. تهران: انتشارات دانشگاه شهید بهشتی.

Miner, J. B. (1992). *Industrial Organization of Psychology*. New York: McGraw Hill, Inc.

مقاله، به ترتیب

نام خانوادگی نویسنده، **نام** یا **حرف اول نام** نویسنده، (در لاتین بعد از آن نقطه) **سال انتشار اثر** در داخل پرانتز (بعد از پرانتز نقطه)، **عنوان** (با فونت ساده و بین گیومه) (قبل از گیومه نقطه) **عنوان مجله** (با فونت ساده و خط زیر عنوان یا با فونت مورب) در ضمن شماره جلد **مجله و صفحات** (در مورد مقاله ی سمینار این موارد لازم نیست)، در صورت لزوم محل نشر و ناشر (بین محل نشر و ناشر دو نقطه و در پایان، نقطه قرار می گیرد).

نمونه های زیر را بنگرید:

حقیقت، بهروز (۱۳۷۲). "نظام انتقال یا جذب تکنولوژی"، ج ۱، ص ۱۶، در مجموعه مقالات دومین سمینار علم، تکنولوژی و توسعه، تهران: دانشگاه صنعتی امیر کبیر.

Low, B. K. (1997). "Reliability analysis of rock Wedges." *Journal of Geotechnical and Geoenvironmental Eng.*, Vol. 123, No. 6, pp. 498-505.

شیوه استناد به منابع اینترنتی:

در استناد به منابع اینترنتی بایستی مواردی از قبیل: مؤلف، یا پدید آورنده اثر، عنوان مدرک، عنوان مرکز یا سازمان انتشار دهنده، تاریخ انتشار و آدرس سایت گنجانده شود. در ضمن چون هر لحظه ممکن است نشانی یک سایت تغییر کند ضروری است، تاریخ مشاهده نیز قید شود. البته شیوه نامه های متعددی در ارتباط با استناد به منابع الکترونیکی تدوین شده مانند: NLM, MLA, APA. ضمناً برای استناد به منابع اینترنتی از قبیل کتاب و مجموعه مقالات طبق نمونه زیر عمل شود.

کتاب و مجموعه مقالات:

نام خانوادگی، نام مؤلف، عنوان کتاب، محل نشر، ناشر، تاریخ انتشار. تاریخ آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن). نوع رسانه، [نشانی دسترسی]، [تاریخ مشاهده].

Rijsberjen, C. J. Van. "Information Retrieval". London: Butterworths. 1976. 17 Aug 1999.
[Online]. <<http://www.dcs.gla.ac.uk/ketih/preface.htm1>>. [12 Feb 2004]

فصل دوم: راهنمایی در مورد ترکیب ظاهری پایان نامه (امور فنی)

یک پایان نامه خوب باید دارای شکل و قطع مناسب و ظاهری آراسته باشد، نویسنده پایان نامه باید در مواردی از قبیل: املاء و انشاء صحیح کلمات، بکار بردن اصول و قواعد نگارش، ویرایش قبل از نگارش و... توجه و دقت کافی مبذول دارد. اگر چه نگارش

پایان نامه در هر نرم افزار فارسی نگار قابل چاپ است در عین حال دانشجویان بایستی از برنامه Word XP یا Word 2000 با فونت نازنین ۱۴ برای تدوین پایان نامه استفاده کنند.

نوع کاغذ

اندازه رسمی کاغذ برای نگارش پایان نامه کاغذ A4 می باشد. دانشجویان می توانند متن کامل پایان نامه را قبل از تایپ بر روی کاغذ A4 و به همان ترتیبی که می خواهند نگارش نمایند و پس از اطمینان از اینکه مطابق با استانداردهای تعیین شده باشد، نسبت به تایپ آن اقدام کنند.

حاشیه صفحات

حواشی صفحات بایستی از سمت راست ۴، و از بالا، سمت چپ و پایین هر کدام ۳ سانتیمتر باشد. این حاشیه ها در تمام صفحات پایان نامه فارسی ثابت است. فاصله سطرها در هر صفحه ۱ واحد باشد و به این ترتیب در هر صفحه پایان نامه ۳۰ تا ۳۳ سطر می تواند قرار گیرد. برای اطلاع از نحوه تنظیم حواشی صفحات به نمونه آورده شده در صفحه ۲۸ مراجعه شود.

شماره گذاری صفحات

صفحات مقدماتی باید با حروف الفباء و متن اصلی پایان نامه به صورت عددی شماره گذاری شود. شماره صفحات بایستی در وسط و پایین صفحه و به فاصله ۲ سانتیمتر از لبه پائین صفحه کاغذ قرار گیرد.

نحوه تنظیم روی جلد، صفحه تأییدیه اعضاء کمیته و صفحه چکیده به زبان انگلیسی

لازم است در آخر پایان نامه و بعد از صفحات فارسی و از چپ به راست به ترتیب روی جلد، صفحه سفید، صفحه تأییدیه اعضاء کمیته و چکیده پایان نامه به زبان انگلیسی قرار گیرد. در ضمن حاشیه صفحات، از سمت چپ ۴ و از سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتیمتر باشد و صفحه چکیده حداکثر در یک صفحه تایپ شود به نمونه های آورده شده در صفحات ۳۸ و ۳۹ و ۴۰ مراجعه شود.

پیوست ها

نامه ها، نمونه ها و پرسشنامه ها، بررسی ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت پیوست های جداگانه و در صورتی که دارای موضوع یا طبیعت مختلف باشند، دسته بندی شده و تحت عنوان پیوست یک، دو و ... آورده می شوند. اگر در موقع نگارش متن رساله لازم باشد که به این پیوست ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحات پیوست ها همانند بقیه صفحات متن صورت می گیرد.

چند نکته تکمیلی

- اولین سطر هر بند (پاراگراف) با ۵/۰ سانتی متر تو رفتگی نسبت به کادر اصلی شروع می شود، بجز بند شروع هر عنوان اصلی یا فرعی.
- فاصله بین دو بند برابر فاصله معمولی بین دو سطر است.
- عنوان های فرعی از بند کادر اصلی بدون تو رفتگی شروع می شود.
- نقل قول طولانی (بیش از سه سطر)، با کادری که از هر دو طرف کادر اصلی به اندازه هشت حرف فاصله داشته باشد، تایپ می شود و فاصله سطرهای آن، نصف فاصله سطرهای معمولی خواهد بود و معمولاً به صورت مورب مشخص می شود.
- جدول ها و تصویرها در متن پایان نامه، هر کدام به طور جداگانه و به صورت مسلسل شماره گذاری می شوند.
- توصیه می شود شماره گذاری عنوان های فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا می شوند، صورت پذیرد.
- فاصله بالانویسی جدول تا سطر قبلی و زیرنویسی تصویر (شکل) تا سطر بعدی برابر ۵/۱ واحد در نظر گرفته می شود.
- جهت نمایش مراحل مختلف یک فرآیند یا آزمایش، شماره های مراحل در اول سطر درج شده، سپس یک خط تیره (-) و بدنبال آن متن درج می گردد.

نحوه ارائه لوح فشرده و پایان نامه به مدیریت تحصیلات تکمیلی

پس از دفع از پایان نامه و تصحیحات مورد نیاز توسط استاد راهنما و اعضاء کمیته پایان نامه، لازم است دانشجو مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهد:

۱- تحویل لوح فشرده (cd) به امورپایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

• نوع اطلاعاتی که باید بر روی لوح فشرده (cd) ضبط گردد: لوح فشرده شامل سه پوشه (folder) باشد:

الف) پوشه **پایان نامه** که شامل: کل پایان نامه همراه با عکسها، جداول، نمودارها و چکیده هاستی المقدور در یک فایل (صفحه عنوان با امضاء اسکن شود و در جای خود قرارگیرد). هم بصورت (pdf) و هم بصورت (word) هر کدام در فایل جداگانه.

ب) پوشه **چکیده (abstract)** که شامل ۴ فایل است: چکیده فارسی و چکیده انگلیسی با فرمت word و pdf هر کدام در فایلهای جداگانه. (الگو و راهنمای تنظیم چکیده های مورد نظر در سایت www.shirazu.ac.ir مدیریت - معاونت آموزشی و مدیریت تحصیلات تکمیلی - مدیریت تحصیلات تکمیلی - پایان نامه) موجود میباشد.

ج) پوشه **فرم ها** که شامل:

- فرم شماره ۱ پس از درج مشخصات دانشجو و عنوان پایان نامه فرم مذکور چاپ و به امورپایان نامه ها تحویل گردد.
 - دو فرم **مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و کتابخانه منطقه ای علوم و تکنولوژی شیراز** که از طریق وب سایت مذکور تهیه و تکمیل نموده و از هر کدام یک نسخه چاپ و همراه با چکیده فارسی و انگلیسی (طبق الگو) به امورپایان نامه ها تحویل گردد و فرم **آلبوم فارغ التحصیلان** همراه با عکس اسکن شده دانشجو فقط تکمیل و در لوح فشرده ضبط گردد.
- ۲- لوح فشرده از رنگ روشن انتخاب و با ماژیک مشخصات دانشجو شامل: نام، نام خانوادگی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان پایان نامه بر روی آن درج شده باشد. فرم قاب cd موجود در وب سایت فوق الذکر (فرم cd) پس از تکمیل چاپ و پس از برش در قاب cd قرار داده شود.
- ۳- پس از تایید لوح فشرده از سوی امور پایان نامه ها و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجوز تکثیر و صحافی صادر می گردد.
- ۴- دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نسخه و دانشجویان دکتری ۵ نسخه پایان نامه صحافی شده (دانشجویانی که دو استاد راهنما دارند یک نسخه اضافه تر) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهند.

• بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزاماً رنگهای زیر برای جلد پایان نامه ها در نظر گرفته شده است:

دانشکده ادبیات و علوم انسانی (سورمه ای)	دانشکده علوم (قهوه ای)	دانشکده کشاورزی (سبز)	دانشکده (بنفش)
دانشکده هنر و معماری (سفید)	دانشکده علوم اجتماعی (مشکی)	دانشکده حقوق (آبی روشن)	دانشکده
دامپزشکی (قرمز)			دانشکده
مهندسی (طوسی)			

دانشجویان می توانند در صورت تمایل برای صحافی پایان نامه و تهیه لوح فشرده به آدرسهای زیر مراجعه نمایند:

- * صحافی پیروز: خیابان زند - ابتدای صورتگر - روبروی هواپیمائی پرسیاتور
- * صحافی روزبهان: فلکه دانشجو - زیر زمین خوابگاه قدس.
- * دفتر فنی شهاب: دانشکده علوم اجتماعی - ساختمان شماره ۱.
- * مرکز تخصصی خدمات دانشجویی به پویان: خیابان زند بین بیست متری و صورتگر - کوچه ۴۳ ساختمان مرمر طبقه سوم

فصل سوم: صفحات نمونه مربوط به نحوه تنظیم صفحات مقدماتی و متن اصلی پایان نامه

در صفحات بعد نمونه های مربوط به روی جلد به فارسی، نحوه تنظیم حاشیه صفحات پایان نامه، صفحه تأییدیه اعضاء کمیته به فارسی، صفحه چکیده به فارسی، صفحه فهرست مطالب، صفحه فهرست جداول، صفحه فرست شکلها و تصویرها، صفحه نشانه های اختصاری، نحوه تنظیم صفحات متن اصلی، نحوه تنظیم صفحات عناوین اصلی و فرعی، روی جلد به انگلیسی، صفحه تأییدیه اعضاء کمیته پایان نامه به انگلیسی و صفحه چکیده به انگلیسی ملاحظه می گردد.

ضمناً در آخر این راهنما برای اطلاع شماره تلفن های حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حوزه معاونت آموزشی دانشگاه درج گردیده است.



دانشکده مهندسی

پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته مهندسی مواد (گرایش)

عنوان پایان نامه

توسط

نام دانشجو

استاد راهنما:

دکتر الف

دکتر ب

تیر ماه ۱۳۸۴



**Shiraz University
Faculty of Engineering**

**M.S.Thesis (Ph.D. Dissertation)
In Materials Engineering**

**A BOUNDARY ELEMENT STUDY ON CORROSION IN HEAT
EXCHANGERS: EFFECT OF CATHODIC PROTECTION BY
SACRIFICIAL ANODES**

By

MEHDI MOHAMMAD ALIPOUR

Supervised by

July 2005

نمونه صفحه تأییدیه اعضاء کمیته پایان نامه به انگلیسی:

IN THE NAME OF GOD

**A BOUNDARY ELEMENT STUDY ON CORROSION IN HEAT
EXCHANGERS: ELLECT OF CATHODIC PROTECTION BY
SACRIFICIAL ANODES**

BY

MEHDI MOHAMMAD ALIPOUR

THESIS

SUBMITTED TO THE SCHOOL OF GRADUATE STUDIES IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF MASTER OF SCIENCE (MSc.)

IN

**MATERIALS SCIENCE AND ENGINEERING
(CORROSION & PROTECTION OF ENGINEERING MATERILS)
SHIRAZ UNIVERSITY
SHIRAZ
ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN**

EVALUATED AND APPROVED BY THE THESIS COMMITTEE AS: EXCELLENT

..... M. H. SHARIAT, Ph.D., PROF. Of MATERIALS SCIENCE AND
ENGINEERING (CHAIRMAN)

..... M.M. MOSHK SAR, Ph.D., PROF . Of MATERIALS SCIENCE AND
ENGINEERING

..... S.A. JENABALI JAHROMI, Ph.D., ASSOCIATEPROF Of
MATERIALS SCIENCE AND ENGINEERING

JULY 2005

_ نمونه صفحه چکیده به انگلیسی:

ABSTRACT

A BOUNDARY ELEMENT STUDY ON CORROSION IN HEAT EXCHANGERS: EFFECT OF CATHODIC PROTECTION BY SACRIFICIAL ANODES

BY

MEHDI MOHAMMAD ALIPOUR

Corrosion is the major cause of failure in different industries. Mathematical modeling is considered as a powerful tool in analysis of corrosion problems. Numerical methods like Finite Element (FEM) and Boundary Element (BEM) are extensively used by researchers for analysis of corrosion and cathodic protection problems. In this work, BEM has been used to study the corrosion in a heat exchanger with sacrificial anode cathodic protection system. A variety of boundary conditions has been considered and the numerical aspects related to them have been fully explained. In order to overcome the complexities associated with the analysis of corrosion in a complicated structure like a heat exchanger, a simplifying method based on a concept called "macroscopic polarization curve" has been used. To provide a basis for comparison, analysis has been performed for two different configurations of sacrificial anodes. All computer calculations of the BEM analysis have been performed by a self-developed program.

شماره تلفن های حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز

عنوان	شماره
مرکز دانشگاه	۹-۶۲۸۳۶۰۵ (۰۷۱۱)
دفتر مدیریت تحصیلات تکمیلی	مستقیم ۶۲۸۶۴۲۴ (۰۷۱۱)، داخلی ۴۷۳۹ فاکس ۶۲۸۶۴۲۵ (۰۷۱۱)
واحد بورس و اعزام	مستقیم ۶۲۸۷۳۱۸ و داخلی ۴۷۹۹-۴۹۰۱
کارشناسان آقای مظفری و خانمها قاسمپور و شفیعی	۴۷۹۵ ۴۷۹۶-۴۷۹۴
حسابداری	۴۷۴۰
واحد تایپ (خانمها: بیرق نار و عدل بند)	۴۷۳۶-۴۷۹۳
دبیرخانه	۴۷۳۷
بایگانی	۴۷۳۸
آدرس	شیراز- بلوار جام جم - ساختمان مرکزی دانشگاه شیراز - طبقه سوم - مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
صندوق پستی	۷۱۳۴۵-۱۷۸۹
آدرس پست الکترونیکی	Grasch@shirazu.ac.ir

شماره تلفن های حوزه معاونت آموزشی دانشگاه شیراز

شماره	عنوان
۹-۶۲۸۳۶۰۵ (۰۷۱۱)	مرکز دانشگاه
۴۷۵۱ داخلی (۰۷۱۱) ۶۲۸۶۴۲۰	دفتر معاونت آموزشی
(۰۷۱۱) ۶۲۸۶۴۲۰	فاکس
۴۷۵۳	کارشناس مسئول مربوطه
۴۷۴۸ و ۴۷۴۹	کارشناسان آموزشی
۴۷۴۲	دبیرخانه
مستقیم (۰۷۱۱) ۶۲۸۶۴۲۰ داخلی ۴۷۵۰	مسئول دفتر استعدادهای درخشان
۴۷۴۹	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان
شیراز- بلوار جام جم - ساختمان مرکزی دانشگاه شیراز - معاون آموزشی دانشگاه	آدرس
۷۱۳۴۵-۱۷۸۹	صندوق پستی
vicaca @ hafez. Shirazu.ac.ir	آدرس پست الکترونیکی