

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ دانشگاه شیراز

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ دانشگاه شیراز توجه پذیرفته شدگان محترم را به نکات زیر جلب می نماید.

دانشجوی گرامی، فرآیند ثبت نام شما در دانشگاه شیراز به **۲ صورت ثبت نام اینترنتی و ارسال مدارک از طریق پست** توسط دانشجو و کاملاً "**غیر حضوری و اینترنتی**" به انجام خواهد رسید و نیازی به حضور دانشجو نمی باشد. انجام هر دو نوع ثبت نام، الزامی است.

۱- ثبت نام اینترنتی:

این نوع ثبت نام از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۳ از ساعت ۸ صبح از طریق سایت دانشگاه شیراز به آدرس www.shirazu.ac.ir آغاز می گردد و تا پایان روز جمعه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۷ ادامه خواهد داشت. لازم است برای ثبت نام اینترنتی، حتماً از قبل، اسکن مدارک مورد نیاز که در ذیل این اطلاعیه آمده است و به تایید دفاتر اسناد رسمی محل سکونت خود رسیده است، تهیه شده باشد (عکس ۳×۴ با رزولوشن ۳۰۰dpi و فرمت jpg و بقیه مدارک با رزولوشن ۱۵۰dpi و فرمت jpg).

توجه: حجم هریک از فایل‌های بالا از 300 KB نباید بیشتر باشد.

ثبت نام اینترنتی شامل مراحل زیر است:

- ۱- ورود به سایت دانشگاه شیراز به آدرس www.shirazu.ac.ir
- ۲- مشاهده لینک ثبت نام پذیرفته شدگان در سایت دانشگاه شیراز و کلیک بر روی لینک ثبت نام
- ۳- درج شماره داوطلبی، شماره شناسنامه و کد ملی و تایید آن
- ۴- دریافت شناسه کاربری و رمز عبور و مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی و تایید آن
- ۵- مشاهده سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و درج شماره کاربری و رمز عبور و تایید آن
- ۶- مشاهده دستور العمل ثبت نام و مطالعه دقیق آن
- ۷- تکمیل اطلاعات پایه به صورت صحیح و تکمیل تک تک فرم های ثبت نام و تایید آنها. بدیهی است که تکمیل هریک از فرم ها اجباری بوده و در صورت عدم تکمیل آن امکان ورود به فرم های بعدی وجود ندارد.

تذکر:

کلید مکاتبات با استفاده از اطلاعات پایه از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی انجام می پذیرد. لذا عدم تکمیل فرم ها، یا درج اطلاعات غلط و یا به صورت ناقص موجب عدم ثبت نام نهایی و مشکلات آتی می گردد و **عواقب آن به عهده دانشجو** خواهد بود.

۲- ارسال اصل مدارک از طریق پست پیشتاز:

ارسال کلیه مدارک تحصیلی از طریق پست پیشتاز و بارگذاری رسید پستی در فرایند ثبت نام در اتوماسیون آموزشی می باشد که می بایست به صورت زیر انجام شود.

تذکر: لطفا دقت شود هنگام ارسال مدارک، علاوه بر آدرس دانشکده و کد پستی، حتما نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و عنوان رشته قبولی **روی پاکت ارسال مدارک** نوشته شود. ضمناً توجه نمایید پاکت مدارک تنها و تنها به آدرس پستی **پردیس بین الملل** ارسال گردد در غیر اینصورت دانشگاه شیراز مسئولیت نخواهد داشت.

الف- ارسال اصل و کپی مدارک تحصیلی

ب- تصویر برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه - کارت ملی (پشت و رو) - وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت معافیت پزشکی - کارت معافیت دائم و...) - عکس

که لازم است کپی آنها در **دفتر اسناد رسمی** مورد تایید قرار گیرد.

**** خواهشمند است فایل اسامی کارشناسان دانشکده ها، id، شماره تلفن و آدرس و کد پستی را مطالعه فرمایید.**

توجه:

کلیه مدارک می بایست بصورت کامل ارسال گردد. چنانچه مدارک ارسالی و مدارکی که در فرایند ثبت نام بارگذاری می شود با هم تطابق نداشته باشد **ثبت نام کان لم یکن تلقی** می گردد. بنابراین در ارسال مدارک و انجام مراحل فرایند ثبت نام دقت کامل بعمل آید.

مدارک لازم:

۱- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی (فارغ التحصیلی مقطع کارشناسی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۶/۳۱) مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره کارشناسی (لیسانس) قید شده باشد. به انضمام ریزنمرات مقطع کارشناسی (جهت دارندگان مدرک معادل کارشناسی تأییدیه وزارت علوم ضروری است)

۲- پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک کارشناسی (لیسانس) با محتوای فرم شماره ۲ (مندرج در سایت سازمان سنجش آموزش کشور)

مدارک سجلی

۱- تصویر شناسنامه از تمام صفحات آن با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی.

۲- تصویر پشت و روی کارت ملی با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی

۳- شش قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری. (جهت برادران مشمول معافیت تحصیلی ۱۲ قطعه)

۴- تصویر مدرکی مبنی بر مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی

کارت واکسیناسیون

لازم است تصویر کارت واکسیناسیون دز اول و یا دز اول و دوم نیز در فرایند ثبت نام بارگذاری شود

کارمندان دولت

اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع

دانشجویان رتبه اول

فرم شماره ۱۳ جهت فارغ التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی (استخراج از سایت سازمان سنجش آموزش کشور)

رشته های دبیری

اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط برای فارغ التحصیلان رشته های دبیری از اداره آموزش و پرورش شهرستان محل تعهد و خدمت خویش

دانشجویان سال آخر

فرم مخصوص میانگین واحدهای گذرانده شده دانشجویان سال آخر دوره های کارشناسی متقاضی شرکت در آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) سال ۱۴۰۰ (مندرج در دفترچه ثبت نام کارشناسی ارشد ۱۴۰۰ استخراج از سایت سازمان سنجش آموزش کشور)

پذیرفته شدگان ممتاز

ثبت نام دانشجویانی که نام آنها قبلا از طریق سایت دانشگاه به عنوان پذیرفته شدگان ممتاز در مقطع کارشناسی ارشد اعلام شده است، در تاریخ دیگری، پس از تایید نهایی سازمان سنجش آموزش کشور، انجام خواهد شد. اما لازم است این دانشجویان مانند سایر دانشجویان پذیرفته شده از طریق کنکور، از تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ در کلاس های درسی (با استفاده از سیستم های آموزش الکترونیکی) شرکت نمایند. کارشناسان بخش ها و دانشکده ها در این خصوص با دانشجو تماس خواهند گرفت و لینک ورود به کلاس را در اختیار آن ها قرار خواهند داد. همچنین چنانچه دانشجویی از طریق کنکور و از طریق آئین نامه ممتازین (استعداد درخشان) پذیرفته شده باشد، لازم است هر چه سریع تر نسبت به انصراف از یکی از پذیرش های خود اقدام نماید و درخواست انصراف خود را به صورت کتبی با ذکر مشخصات کامل شناسنامه ای از طریق پست الکترونیکی (grasch@shirazu.ac.ir) به مدیریت تحصیلات تکمیلی اعلام کند

هزینه امور ثبت نام

- واریز مبلغ -/ ۱۰۶۷۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و ششصد و هفت هزار ریال) بابت هزینه امور ثبت نام قابل پرداخت به صورت اینترنتی از طریق رمز دوم کارت های عابر بانک، بانک های عضو شتاب (در فرم پرداخت اینترنتی هزینه امور ثبت نام در فرایند ثبت نام)

تأکید می شود وجه ثبت نام حتما " بایستی از طریق اینترنت به حساب مربوطه واریز شود. ضمنا هزینه پرداخت شده به هیچ عنوان **مسترد** نمی گردد.

مدارک مالی لازم:

- پذیرفته شدگان ، مبلغ ۷۳۷۰۰۰۰۰ (هفتاد و سه میلیون و هفتصد هزار ریال) نیز بابت **شهریه علی الحساب** به صورت اینترنتی واریز نمایند. متذکر می شود دانشجو جهت پرداخت اینترنتی شهریه خود می بایست از یکی از کارت بانک های عضو شتاب

که دارای رمز اینترنتی و رمز دوم می باشد استفاده نماید. شماره حساب واحد پردیس جهت واریز وجه دارای شناسه می باشد که در هنگام واریز وجه از شما درخواست می گردد که به شرح زیر می باشد. شماره

شناسه حساب: ۲۴۰۱۰۸۰۳۱۸۶

قابل توجه پذیرفته شدگان: مبلغ واریزی به هیچ وجه قابل برگشت نمی باشد. در ثبت نام خود دقت کافی به عمل آورید.

- تعهد نامه محضری (متن تعهد نامه مانند نمونه کلیک نمایید)

تصویر آخرین حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامن جهت ارائه به دفتر اسناد رسمی الزامی است. ضامن می بایست شاغل در یکی از ارگانهای دولتی و یا ارگانهای خصوصی معتبر و یا دارای پروانه کسب معتبر باشد. ضمناً ضامن می تواند کارمند بازنشسته دولت نیز باشد.

****تذکر مهم:** این تعهد می بایست در دفتر اسناد رسمی و با حضور داوطلب و ضامن توسط دفترخانه تهیه و تنظیم و در سربرگ مخصوص دفاتر اسناد رسمی تایپ و ممهور به مهر دفتر اسناد رسمی گردد در غیر این صورت از نظر دانشگاه فاقد اعتبار و غیر قابل قبول می باشد

****توجه:** تعهدنامه محضری به همراه مدارک آموزشی باید پست پیشتاز گردد. مجوز مالی جهت ثبت نام ترم دوم دانشجوی منوط به دریافت تعهد نامه مالی می باشد.

قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه:

- کلیه دانشجویان مشمول نظام وظیفه لازم است علاوه بر مدارک مربوط به ثبت نام که در بالا ذکر گردیده مدارک زیر جهت تشکیل پرونده نظام وظیفه تهیه و به نزدیک ترین پلیس + ۱۰ در شهرستان محل سکونت خود مراجعه و فرم موافقت با معافیت تحصیلی را از پلیس + ۱۰ اخذ و در فرایند ثبت نام بارگذاری نمایند.

مدارک لازم جهت ارائه به پلیس + ۱۰

- دونسخه پرینت فرم تکمیل شده درخواست معافیت تحصیلی (دریافت از فرایند ثبت نام)

- یک نسخه پرینت تکمیل شده مشخصات فردی مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام (دریافت از فرایند ثبت نام)

- یک نسخه کپی کارت ملی

- یک نسخه کپی شناسنامه

- یک نسخه کپی آخرین مدرک تحصیلی

- یک قطعه عکس رنگی زمینه سفید پرسنلی

استعلام مدرک تحصیلی

جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی لطفاً به آدرس سایت <https://estelam.msrt.ir> وارد شده و درخواست استعلام مدرک را ثبت و کد رهگیری دریافتی را در قسمت اطلاعات پایه در فرایند ثبت نام وارد نمایید.

* پیگیری وصول **تاییدیه تحصیلی** مدرک مقاطع قبلی تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰ بر عهده دانشجوی می باشد.

کارت دانشجویی

انجام مراحل صدور کارت دانشجویی به محض رفع موانع همه گیری ویروس کرونا و برقراری امکان حضور دانشجویان در دانشگاه اطلاع رسانی و توزیع خواهد شد.

توجه**

شروع کلاس ها از **روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ بصورت غیر حضوری** با استفاده از سیستمهای آموزش الکترونیکی و مجازی می باشد. کلیه دانشجویان می بایست شیوه آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ و راهنمای استفاده از سیستمهای آموزش الکترونیکی که در سایت دانشگاه شیراز درج شده است را بدقت مطالعه نمایند.

در صورت وجود هرگونه مشکل می توانید با کارشناس رشته در دانشکده و بخش که اطلاعات آنها در ذیل این اطلاعیه درج شده تماس حاصل نمایید. و یا به شناسه کاربری ایشان در اتوماسیون آموزشی قسمت پیام ها مشکل خود را مطرح و پیام را ارسال نمایید.

تکمیل کارنامه سلامت جسم:

کلیه دانشجویان لازم است پس از مراجعه به سامانه سجاد به آدرس:
<http://portal.saorg.ir/physicalhealth> کلیه صفحات کارنامه سلامت جسم را تکمیل نمایند.

تکمیل کارنامه سلامت روان:

** به اطلاع می رساند کلیه دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه شیراز موظف به شرکت در "**طرح کشوری کارنامه سلامت روان**" می باشند،

بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات ارائه شده توجه نمایید.

نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان نوورود

نکته ۱

لازم است کلیه دانشجویان نوورود مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه شیراز (کاردانی، کارشناسی، ارشد،

دکتری عمومی، دکتری تخصصی) در طرح کارنامه سلامت روان شرکت نمایند.

براساس دستورالعمل سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری،

ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی، منوط به تشکیل کارنامه سلامت روان و

تأیید مرکز مشاوره و روان درمانی دانشگاه می باشد.



نکته ۲

در صورت عدم شرکت دانشجو در طرح، مرکز مشاوره هیچ مسؤولیتی در قبال عدم ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم نخواهد داشت.



نکته ۳

با توجه به محرمانه بودن اطلاعات شما، شخصاً اقدام به تکمیل فرم کارنامه سلامت روان نمایید و از واگذار نمودن تکمیل فرم مربوطه به اعضاء خانواده و یا مسؤول کافی نت، اکیداً خودداری نمایید.



نکته ۴

به منظور تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان خود حداکثر تا تاریخ ۳ آبانماه تا حداکثر ۳۰ آبانماه ۱۴۰۰ وارد لینک زیر شده و کارنامه را تکمیل نمایید.

لینک آدرس سامانه سلامت دانشجویان نورود:

<http://portal.saorg.ir/mentalhealth>



نکته ۵

هنگام ورود به سامانه سجاد، چنانچه قبلاً در این سامانه ثبت کرده اید با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوید و اگر قبلاً ثبت نام نکرده اید، ابتدا ثبت نام کنید و سپس پرسشنامه خود را تکمیل نمایید.



نکته ۶

چنانچه رمز عبور قبلی خود را فراموش کرده اید، از طریق گزینه **"رمز عبور را گم کرده اید."** رمز عبور جدید خود را ثبت نمایید.



نکته ۷

در صورت برخورد با هر گونه مشکلی در روند دریافت رمز جدید و یا تکمیل کارنامه سلامت روان خود، از طریق منوی **ارتباط با پشتیبانی سامانه سجاد**، مشکل خود را اعلام و پیگیری نمایید.



نکته ۸

پس از تکمیل کارنامه سلامت روان در سامانه سجاد، یک کد پیگیری به شما نشان داده خواهد شد، **حتماً کد پیگیری خود را یادداشت نمایید و نزد خود نگه دارید.** چنانچه فراموش کردید کد پیگیری خود را یادداشت نمایید، مجدداً وارد لینک کارنامه سلامت روان شوید و از طریق منوی کارتا بل، کد پیگیری خود را به دست آورید.



نکته ۹

پس از تکمیل کارنامه سلامت روان، نیازی به پرینت خروجی کارنامه سلامت روان و مراجعه به مرکز مشاوره دانشگاه نمی باشد. **بنابراین از مراجعه حضوری به مرکز مشاوره جهت تحویل خروجی کارنامه سلامت روان خود، اکیداً خودداری نمایید.** در صورت نیاز، کارشناسان مرکز مشاوره با شما تماس می گیرند.



نکته ۱۰

طرح کارنامه سلامت روان، طرحی متفاوت از طرح کارنامه سلامت جسم و تندرستی می باشد،

بنابراین مراحل هر طرح می بایست طبق فرمت اعلام شده به صورت کاملاً مجزا انجام گردد.



نکته ۱۱

در صورت هرگونه سؤال می توانید

(روزهای **شنبه تا چهارشنبه** از ساعت ۱۲ تا ۱۴) با شماره **۰۹۰۱۶۹۰۹۵۳۱** تماس بگیرید و یا

به این شماره پیامک ارسال نمایید.

* کلیه پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد پردیس بین الملل دانشگاه جهت ثبت نام به سایت پردیس بین الملل به آدرس: suid.shirazu.ac.ir قسمت اخبار و اطلاعات مراجعه نمایند.

* پیگیری وصول تاییدیه تحصیلی مدارک مقطع قبلی تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰ بر عهده دانشجو می باشد.

پاسخ گویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی:

آدرس پست الکترونیک sessadmin@shirazu.ac.ir

پاسخ گویی جهت اطلاع از مدارک ثبت نام: از طریق دانشکده و بخش های مربوطه صورت می پذیرد.

*** توجه:** دانشجویان گرامی جهت ارتباط با

۱- کارشناس آموزش بخش، لطفا در سامانه اتوماسیون آموزشی (sess.shirazu.ac.ir) در قسمت پیام ها، گزینه پیام

به کارشناس بخش را انتخاب و پس از باز شدن صفحه پیام، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه ثبت شده که نیاز است دانشجو به عنوان، متن و نوع پیام را ثبت و ارسال نماید.

۲- برای ارسال پیام به سایر کارشناسان در قسمت پیام ها، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب و در قسمت id های دریافت

کنندگان، شناسه کاربری کارشناس را درج و تیک تایید را در مربع کنار گزینه فعال و نوار آبی رنگ تایید را کلیک و در صفحه پیام متن و عنوان را درج و ارسال نمایید.

۳- جهت دریافت پاسخ های پیام خود گزینه پیام ها، قسمت پیام ها را چک کنید.

پرديس بين الملل و آموزش های تخصصی				نام دانشکده	
شیراز خیابان قصرالدشت نبش قم آباد پردیس بین الملل و آموزش های تخصصی دانشگاه شیراز - کدپستی: ۷۱۹۵۶۱۵۷۳۵				آدرس و کدپستی دانشکده	
شماره VOIP	تلفن ثابت پیش شماره ۰۷۱	شناسه کاربری (sess)	پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	ردیف
۱۲۷۳	۳۶۱۳۲۱۵۵	h.zahedi	-رئیس آموزش دانشکده -کارشناس کلیه بخش‌های دانشکده اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی، دانشکده حقوق و علوم سیاسی و دانشکده دامپزشکی	حمیده زاهدی	۱
۱۳۱۰	۳۶۱۳۲۱۵۶	fparhizgar	کارشناس مسئول آموزش کلیه بخش‌های دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی، دانشکده علوم، دانشکده کشاورزی، دانشکده الهیات و معارف اسلامی	فاطمه پرهیزگار	۲
۱۳۱۳	۳۶۱۳۲۶۹۳	z.khalafi	کارشناس آموزش کلیه بخش‌های دانشکده ادبیات و علوم انسانی، دانشکده هنر و معماری و کلیه دانشکده های مهندسی	زهرالسادات خلفی	۳
	۳۶۱۳۲۱۵۷	a.asaddokht	کارشناس حسابدار دانشجویی	امیر اسد دخت	۴
	۳۶۱۳۲۶۹۸	a.salehi	وام دانشجویی	عباس صالحی	۵

مدیریت امور آموزشی دانشگاه شیراز